



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. ALESSANDRO MORONTI**
Indirizzo **VIA DELLE ORTENSIE, 36 – 02100 – RIETI (RI)**
Telefono **0746272100**
Fax **0746272100**
E-mail **alemoronti@tin.it; pec : alessandro.moronti@odcecrieti.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 OTTOBRE 1965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Diploma di laurea in Economia e Commercio*, conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza", il 20 Luglio 1990
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista nell'anno 1993
- Iscritto all'Albo dei *Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti al n. AA_00084* dal 08 Aprile 1994
- Iscritto nell'albo dei *Revisori Legali al n. 106117*

ESPERIENZA LAVORATIVA IN SOCIETÀ PRIVATE

- Presidente di Collegi Sindacali in società di capitali;
- Membro effettivo di Collegi Sindacali in società di capitali e Banche, con incarico di Revisione Legale;
- Membro supplente in Collegi Sindacali società di capitali;
- Membro di OdV in Istituto di Credito, di cui al D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI LOCALI

- *Presidente dell'Organo di Revisione* del Comune di Cerveteri sino a Luglio 2019;
- *Revisore Unico* del Comune di Monte San Biagio (LT) sino ad Ottobre 2019;
- *Revisore Unico* del Comune di Arce (FR) sino a Ottobre 2019;
- Presidente dell'Organo di Revisione del Comune di Latina, sino al Settembre 2016
- *Revisore Unico* del Comune di Cantalice (RI) fino al Giugno 2015;
- *Revisore Unico* del Comune di Cittareale (RI) fino al 2014;
- *Revisore Unico* del Comune di Accumoli (RI) fino al 31 Dicembre 2013;
- *Revisore Unico* del Comune di Rivodutri (RI) fino al 31 Dicembre 2013;
- *Revisore Unico* del Comune di Micigliano (RI) fino al 31 Dicembre 2013;

- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cittaducale (RI) sino al Febbraio 2013;
- Revisore Unico del Comune di Borbona, sino al 31 Dicembre 2008;
- Componente dell'Organo di Revisione del Comune di Cittaducale, sino al Giugno 2002;
- *Revisore Unico* dell'Amministrazione Separata dei Beni Civici di S.Rufina (RI) sino al Dicembre 2004;
- Incaricato da diversi Comuni e Comunità Montane per la predisposizione e redazione del Prospetto Patrimoniale, Conto Economico e Prospetto di Riconciliazione secondo quanto previsto negli art. 229 e 230 del D.Lgs. 267/2000;
- Frequenza del corso di approfondimento sulla *Revisione Contabile negli Enti Locali* organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma;

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- Attualmente Presidente dell'ODCEC di Rieti;
- Iscritto nell'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Rieti;
- Curatore Fallimentare in procedure concorsuali presso il Tribunale di Rieti;
- Coadiutore Contabile in procedure concorsuali presso il Tribunale di Rieti;
- Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti sino al 31 Dicembre 2012, dove ha trattato procedimenti disciplinari con funzioni di Relatore e Responsabile del procedimento, Presidente della Commissione liquidazione Parcelle;
- Membro della Commissione Liquidazione parcelle dell'ODCEC di Roma;
- Membro del gruppo di lavoro in materia di Enti locali dell' ODCEC di Roma;
- Certificazione di rendicontazioni da parte di Imprese per ottenimento contributi pubblici;

**ESPERIENZE
INSEGNAMENTO**

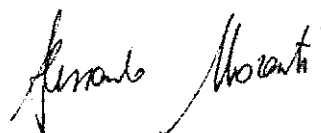
- Attività di docenza di Economia Aziendale presso l'Istituto Alberghiero di Rieti;
- Attività di docenza di Economia Aziendale quale esperto presso l'I.P.S.S.C.T.S. Nazzareno Strampelli di Rieti;
- Docente nell'area attività d'impresa nel progetto FSE pom 970034/1/3 Banca del Tempo corso n. 1;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

-- BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS (EXCEL, WORD, POWER POINT)

Il sottoscritto altresì autorizza la raccolta e il trattamento dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'attuale normativa sulla privacy, finalizzato agli adempimenti per le finalità di gestione della procedura in essere.

Firma



Emanuele Moranti

