

LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Criterio del minor prezzo

-----*****-----

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL' "ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L." NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.

CIG: 7999018678

All' impresa

Via
.....(..)

A MEZZO PEC:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

aea srl, Direzione e Uffici Amministrativi Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

NUTS ITI 42

Piva: 00950990572

Recapiti: Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

E-mail: protocollo@aeaserviziambientali.it

Pec: aea@pec.aeaserviziambientali.it

Sito internet: <http://www.aeaserviziambientali.it>

Sistema telematico acquisti:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali

Responsabile Unico Procedimento: Ing. Marco Paolessi

Direttore dell'esecuzione: sarà indicato alla firma del contratto.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore **13.00** del **30/08/2019**

aea s.r.l.

Sede legale

Via degli Uffici del Vicario, 49 - 00186 ROMA

CF - P.IVA - RI 00950990572

Capitale sociale €590.000 interamente versato

Direzione e uffici amministrativi

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

Uffici di Frosinone

Via Aldo Moro 481 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229

Sommario

1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. PROCEDURA TELEMATICA	3
4. CHIARIMENTI	3
5. COMUNICAZIONI	4
6. OGGETTO DELLA PROCEDURA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
7. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	4
8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	5
9. REQUISITI SPECIALI	6
10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	6
10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	6
10.3 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO	7
10. AVVALIMENTO	8
11. SUBAPPALTO	9
12. GARANZIA PROVVISORIA	9
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
15. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	14
19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	14
19.2 DGUE.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14
19.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Allegato A3 - Mod. DS)	17
19.4 DICHIARAZIONE ART.93 DEL D.LGS 50/2016 (Allegato A7-Mod. A2)	18
19.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (da allegare da parte del concorrente)	18
16. CONTENUTO DELLA “OFFERTA ECONOMICA”	19
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.	20
23.1 APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
23.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	20
19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	21
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	22
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
22. ALLEGATI	22



1. PREMESSE

La presente lettera di invito, unitamente al capitolato e agli allegati definiscono le modalità di partecipazione, compilazione e presentazione dell'offerta alla procedura negoziata per l'affidamento dell'“ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L.” NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e del Regolamento dell'attività contrattuale di aea srl, nella forma della procedura negoziata con invito ad almeno cinque operatori economici attingendo ove possibile all'albo dei fornitori della società e/o tra quelli che hanno manifestato interesse ad iscriversi.

Lo svolgimento del servizio avverrà entro il territorio della provincia di Rieti con codice NUTS ITI 42.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione comprende:

1. lettera di invito e relativi allegati;
2. capitolato tecnico e allegati;
3. DUVRI

3. PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di gara si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di AeA srl accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali. Le modalità di accesso e di utilizzo della piattaforma sono precisate nell'allegato alla presente lettera d'invito denominato “Allegato D-Disciplinare Telematico”.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposito spazio della piattaforma telematica denominato ‘Chiarimenti’ accessibile all'interno della sezione “E-procurement-Proc. d'acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

I chiarimenti devono essere inviati entro e non oltre tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste



presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica in forma anonima. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Per maggiori dettagli sull'argomento si rimanda all'Allegato D- Disciplinare Telematico.

5. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le ulteriori comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC aea@pec.aeaserviziambientali.it e all'indirizzo pec indicato dai concorrenti in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. OGGETTO DELLA PROCEDURA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura negoziata, volta all'individuazione l'operatore economico, a cui affidare l'Accordo Quadro per i "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L." NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI".

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti e sulle reti di acquedotto, fognatura e depurazione gestiti da AeA s.r.l.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto l'unico lotto consente di conseguire l'omogeneità del servizio ed una maggiore economicità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.lgs 50/2016, l'appalto, sarà affidato nella forma dell'Accordo Quadro.

7. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base di gara è pari ad € **149.000,00** (euro



centoquarantacinquemila/00), comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 4.500,00 iva esclusa. Ai sensi dell'art. 107 del DPR 207/2010 le categorie di opere interessate e la relativa sono le seguenti:

- Categoria prevalente lavori: OG6, OS22

La durata dell'affidamento è prevista per **mesi 12** (dodici) a decorrere dalla consegna del servizio di cui verrà redatto apposito verbale e comunque fino al raggiungimento dell'importo complessivo sopracitato.

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito. Pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale non sia stato consumato l'intero importo di contratto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

AEA Srl non garantisce le quantità totali indicate, che potrebbero essere soggette a variazioni anche in difetto; in conseguenza di ciò la Contraente rimane comunque impegnata a prestare il servizio al prezzo unitario ed alle condizioni dell'offerta presentata in sede di gara, senza che possa pretendere nulla, ad alcun titolo, nel caso in cui le quantità totali fossero soggette a variazioni.

AeA srl procederà, in base all'effettivo fabbisogno, a richiedere, tramite singoli ordinativi, le manutenzioni necessarie fino a concorrenza dell'importo massimo per ogni lotto, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso o fino alla scadenza temporale del contratto, fissata in mesi 12 (dodici) mesi, salvo il minor termine per esaurimento dell'importo di appalto. Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dell'intervento di manutenzione da eseguire.

Inoltre, qualora durante il periodo di vigenza negoziale, si verificasse la presa in consegna degli impianti attualmente gestiti da AEA srl da parte del soggetto gestore del servizio idrico integrato competente per territorio di cui al D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, il rapporto contrattuale con i contraenti dovrà intendersi automaticamente decaduto senza alcun onere per la Stazione Appaltante e senza che i contraenti abbiano a pretendere compensi o indennità o risarcimenti.

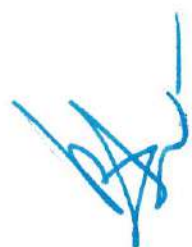
8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali siano intervenute:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **"black list"** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono,



pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Infine, la mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura da almeno tre anni o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività corrispondenti a quella oggetto del presente affidamento;
In sede di gara, il requisito di cui al punto a) dovrà essere dichiarato nella compilazione della parte IV, sez. A, del DGUE.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto la relativa comprova dei requisiti di idoneità è fornita con la certificazione originale o in copia conforme relativamente al requisito di cui al punto a).

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti **a pena di esclusione** dovranno possedere:

- Fatturato globale medio annuo nel settore di attività oggetto del presente affidamento riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di trasmissione della lettera d'invito non inferiore ad euro 150.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in ragione della particolare rilevanza strategica delle attività oggetto di affidamento a garanzia della efficienza e della continuità del servizio erogato da AeA agli utenti dalla stessa serviti. Gli esercizi da prendere in considerazione ai fini della dimostrazione del possesso del suddetto requisito sono quelli oggetto degli ultimi tre bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Qualora l'impresa sia stata costituita da meno di tre anni essa è tenuta a dichiarare il requisito in argomento con riferimento al



periodo di costituzione.

Il precedente requisito dovrà essere dichiarato in sede di compilazione della parte IV, sez. B, del DGUE.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del Codice, la comprova dei requisiti economico-finanziari. La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte o mediante autocertificazione. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

10.3 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO

I concorrenti a pena di esclusione dovranno avere:

- eseguito direttamente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di trasmissione della lettera d'invito di lavori analoghi a quelli oggetto della presente procedura per l'importo non inferiore a € 150.000 (Euro centocinquantamila/00). Tale requisito è richiesto in ragione della particolare rilevanza strategica delle attività oggetto di affidamento a garanzia della efficienza e della continuità del servizio erogato da AeA agli utenti dalla stessa serviti.

Analogamente al paragrafo precedente tale requisito dovrà essere dichiarato in sede di compilazione della parte IV, sez.C, del DGUE.

Per ogni singolo contratto eseguito i concorrenti dovranno fornire la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo, data e committente, le prestazioni valutabili sono quelle iniziate e ultimate nel triennio indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate in epoca precedente.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del Codice, la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Quest'ultima è fornita mediante certificato di esecuzione delle prestazioni, rilasciato dal committente in




originale o in copia conforme, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, che attesti l'avvenuto e regolare espletamento, del servizio analogo a quello oggetto della presente procedura. In particolare dovranno essere indicati i dati anagrafici della Stazione Appaltante emittente o dal Cliente in caso di azienda privata, le date di inizio e fine delle attività, le eventuali sospensioni accordate nonché le eventuali variazioni contrattuali di natura qualitativa e quantitativa intervenute durante l'erogazione. Qualora l'impresa abbia eseguito tale contratto in raggruppamento temporaneo di imprese, in un consorzio ordinario di concorrenti, in un'aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete o in un G.E.I.E., di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere indicata la ripartizione delle attività eseguite (ivi compresi i relativi importi annuali) ed il ruolo assunto da ciascuno. In caso di appalti misti o subappalti dovranno essere indicate le singole componenti e le singole percentuali di attività utili a ricostruire le quantità effettivamente erogate dall'impresa.

-Possesso di certificazione di qualità secondo le seguenti specificazioni minime ISO 9001. La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni in sede di partecipazione alla gara.

10.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA, certificazioni di qualità. Ecc.). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89,



comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89 co 10 "L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

11.SUBAPPALTO

Per l'espletamento del servizio oggetto di gara è ammesso il subappalto secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore resta comunque l'unico responsabile nei confronti di AEA Srl della prestazione di tutti i servizi oggetto del presente appalto.

12.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.980,00 (euro duemilanovecentoottanta,00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria



provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento alle seguenti coordinate bancarie IT48I0306914601100000003764; c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà: 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE; 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31; 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; 4) avere validità per almeno 180 gg. giorni dalla data di presentazione dell'offerta; 5) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del



Codice, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni: a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria (a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta) e la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione deve essere caricata all'interno della scheda di gara sulla piattaforma telematica al seguente link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali

entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 30/08/2019** a pena di esclusione.

Le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono contenute nell'Allegato D "Disciplinare Telematico".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Allegato A1 Domanda di partecipazione (MOD. DP);
- 2) Allegato A2 Documento unico di gara (DGUE) da compilarsi ed estrarre tramite l'apposita funzione descritta nel Disciplinare Telematico o nelle modalità alternative precisate nel seguito;
- 3) Allegato A3 Dichiarazioni integrative (MOD. DS);
- 4) Allegato A4 Cauzione Provvisoria;
- 5) Allegato A5 Eventuale dichiarazione art. 93 Dlgs 50/16 e documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs 50 /2016 (MOD. CP);
- 6) Allegato A6 D.U.V.R.I.
- 7) Allegato A7 Patto d'integrità (MOD. PI)
- 8) Allegato A8 Certificazione ISO 9001.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia scannerizzata di copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata di copia autenticata o in copia scannerizzata di copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in



lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 3) devono essere redatte in conformità ai modelli Allegato A1 -Allegato A3, allegati a margine e parte integrante della presente lettera d'invito alla gara.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**



Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1) Domanda di partecipazione 2) DGUE; 3) Dichiarazioni integrative; 4) Cauzione Provvisoria; 5) Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione; 6) D.U.V.R.I.; 7) Patto di integrità; 8) Certificazione ISO 9001.

ATTENZIONE: Le istruzioni di caricamento dei documenti sono contenute all'interno dell'Allegato D "Disciplinare Telematico di gara". Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file ".zip" e ciascuno di essi dovrà avere formato ".pdf". Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente. (e quindi avere estensione ".p7m").

19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1. Il concorrente allega: a) ■ copia scannerizzata di un documento d'identità del sottoscrittore b) ■ copia scannerizzata di copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

19.2 DGUE.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE usufruendo della apposita funzione 'DGUE' presente nella piattaforma telematica all'interno della scheda di gara. Al termine della compilazione, le cui istruzioni sono scaricabili nell'apposita scheda, dovrà essere estratto il relativo file .pdf che dovrà essere inserito insieme a tutti gli altri documenti amministrativi in una cartella.zip da firmare



digitalmente. La cartella.zip, a sua volta, dovrà essere inserita nell'apposito spazio "Documentazione Amministrativa" della piattaforma telematica le cui modalità sono precisate nell'Allegato D-Disciplinare Telematico. In alternativa il concorrente, qualora trovasse difficoltà nel compilare ed estrarre il documento secondo la procedura sopra descritta, compila il DGUE-Modello compilabile Allegato A4 al presente Disciplinare, con i dati relativi alla Stazione Appaltante già inseriti. Compilato il DGUE, il relativo file in formato pdf dovrà essere inserito insieme a tutti gli altri documenti amministrativi in una cartella.zip da firmare digitalmente e da inserire, a sua volta, nell'apposito spazio "Documentazione Amministrativa" della piattaforma telematica.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle sezioni indicate a seguire:

Parte I – *Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – *Informazioni sull'operatore economico*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di



nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 6) ■ Dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) Oppure ■ dichiarazione, firmata digitalmente, di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 10 del presente documento (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare; b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare; c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare. d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al



Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Allegato A3 - Mod. DS)

Il concorrente, utilizzando l'Allegato A3, rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 3 e 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs 50/2016

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione;
- dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);



■ dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 16, nello spazio del modello riservato alle "Ulteriori Dichiarazioni":

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

19.4 DICHIARAZIONE ART.93 DEL D.LGS 50/2016 (Allegato A7-Mod. A2).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione.

19.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (da allegare da parte del concorrente)

Il concorrente **allega** :

■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; ■ DUVRI-Allegato A6 da compilare per la parte di competenza e sottoscrivere; ■ Patto d'integrità di AeA srl-Allegato A7 regolarmente sottoscritto da parte del concorrente; ■ Certificazione ISO 9001.



16. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

L'Offerta economica dovrà essere compilata utilizzando la piattaforma telematica inserendo, rispettivamente, la percentuale di ribasso offerta, i costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera come di seguito specificati, seguendo le istruzioni di caricamento contenute all'interno dell'Allegato D- Disciplinare Telematico.

Nel dettaglio, l'offerta economica contiene:

- a) ► l'indicazione della percentuale di ribasso espressa in cifre, da applicarsi all'elenco prezzi unitari "**Tariffa dei prezzi 2012 Regione Lazio**", pubblicata sul BURL n. 41 del 28/08/2012, ad esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, come precisato all'art.9 del Capitolato Speciale di Appalto. I prezzi unitari sono da intendersi al netto di Iva;
- b) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- c) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice.

La Commissione Giudicatrice, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire alla offerta economica, impiegherà la seguente formula sul ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara:

$$R_a = R_i / R_{max} \times \max W$$

R_a = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale che costituisce il massimo offerto;



max W = punteggio massimo attribuito

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno sempre le prime due cifre decimali con troncamento della terza.

18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

23.1 APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della aea srl siti in Via dell'Elettronica snc 02100 Rieti il giorno fissato per l'apertura delle offerte che verrà comunicato tramite pec ai partecipanti. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec. Il giorno fissato per l'apertura delle offerte si procederà a verificare quali ditte hanno provveduto a caricare la documentazione e, una volta aperti i documenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente si procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario; c) effettuare i controlli in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità capacità economico-finanziaria e tecnico professionale; d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

23.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della offerta economica e sulla base della formula economica applicata attribuirà i punteggi. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria avendo preliminarmente proceduto alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2e 2bis. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti. La verifica dei requisiti di carattere generale avverrà, per quanto possibile, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Per i requisiti di carattere speciale, e per quelli di carattere generale non verificati con le modalità sopracitate, la stazione appaltante richiederà ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ed all'approvazione dei verbali di gara da parte del competente organo della stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, scorrendo la graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice; la Stazione Appaltante, nelle more della stipula del contratto, si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata dello stesso ai sensi dell'art. 32 c.8 e c. 13 del Codice e ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'attività contrattuale di aea Srl. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che



hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

20.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR UE n.2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22.ALLEGATI

Allegati alla presente lettera d'invito:

- *Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;*
- *Allegato A1 Domanda di partecipazione (MOD. DP);*
- *Allegato A2 DGUE-Modello compilabile (con i dati della stazione appaltante)*
- *Allegato A3 Dichiarazioni integrative (MOD. DS);*
- *Allegato A4 Cauzione Provvisoria (solo testata);*
- *Allegato A5 Eventuale dichiarazione art. 93 Dlgs 50/16 e documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs 50 /2016 (MOD. CP);*
- *Allegato A6 D.U.V.R.I.*
- *Allegato A7 Patto d'integrità (MOD. PI);*
- *Allegato A8 Certificazione ISO 9001 (solo testata);*
- *Allegato D Disciplinare Telematico*

Rieti li, 29/07/2019

IL RUP



 aea s.r.l.
Amministratore Delegato
Riccardo Bianchi



"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

ALLEGATO A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI GENERALI INTEGRATIVE AL DGUE (MOD. DP)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI. CIG: 7999018678

Il/La sottoscritto/a

Cognome:		Nome:	
Nato/a a:		Provincia:	
Residente in:		Via:	
Provincia:		Codice fiscale:	
In qualità di legale rappresentante dell'azienda			
Denominazione:			
Con sede legale nel Comune di:		Provincia:	
Indirizzo:		Cap:	
Con sede operativa nel Comune di:		Provincia:	
Indirizzo:		Cap:	
P.IVA:			
Recapiti:			
Telefono:		Fax:	
Email:		Pec:	

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;




dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

6. di essere iscritto alla Camera di Commercio dal _____;

7. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

- Accesso agli atti: (barrare la casella che interessa)

di **autorizzare** la aea srl, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la "facoltà di accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di **non autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le offerte tecniche e le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, **indicando le seguenti motivazione:**

8. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale dei lavori che saranno resi da ciascun componente:

Denominazione impresa	Parte dei lavori che saranno eseguiti dal singolo componente

Data _____

IL DICHIARANTE*

•MODALITÀ DI COMPILAZIONE: la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:

- 1) dal legale rappresentante dell'operatore economico con idoneità individuale;
- 2) dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE costituiti;
- 3) dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti;
- 4) nel caso di AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di un organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.




"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

ALLEGATO A3 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (MOD. DS)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI. CIG: 7999018678

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A
_____ A _____ IL _____
RESIDENTE IN _____ VIA/PIAZZA

IN QUALITA' di (barrare il riquadro del caso ricorrente)

RAPPRESENTANTE LEGALE

PROCURATORE

DELL'OPERATORE ECONOMICO

SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____

FAX _____ E-MAIL _____
PEC _____

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del d.p.r. 28/12/2000 n.445 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

1) DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEI SEGUENTI SOGGETTI VIGENTI E CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

TITOLARE E DIRETTORE TECNICO (per l'impresa individuale)

--

SOCI E DIRETTORE TECNICO (per le società in nome collettivo);

SOCI ACCOMANDATARI E DIRETTORE TECNICO (per le società in accomandita semplice);

MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI VIGILANZA O SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DIRETTORE TECNICO O SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80 – comma 3 del d.lgs. 50/2016)

che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

OVVERO

che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i _____

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 – del d.lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati _____

2) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:



- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001
 - che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;
- 3)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 4)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).
- 5)** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, anche relativamente al comma 5 lett. f bis) e f-ter) del Codice.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Luogo e Data

IL DICHIARANTE



Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento dei dichiaranti

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ALLEGATO A4

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.

CIG: 7999018678



(Allegare Cauzione Provvisoria)



"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

ALLEGATO A5 – DICHIARAZIONE ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.

CIG: 7999018678

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
C.F. _____, residente
in _____, prov. _____, via
_____, n. _____, in qualità di
_____, (Legale Rappresentante, Procuratore(*),
Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell’Impresa
_____, con sede legale in
_____, prov. _____, via _____,
n. _____ C.F. _____ Partita I.V.A. _____,
tel. n. _____,

fax n. _____ Posta Elettronica Certificata
_____; consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, le
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA CHE

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- A) ha costituito la cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo del contratto al netto dell’I.V.A. ;
- B) ha costituito la cauzione provvisoria di pari al 1% dell’importo complessivo del contratto al netto dell’I.V.A. beneficiando della riduzione del 50% prevista dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la specifica certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il

concorrente dovrà allegare alla presente dichiarazione (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Ai fini della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del codice, la certificazione di qualità deve essere posseduta e dimostrata da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento/Consorzio. mediante

____ (specificare: fidejussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze) rilasciata da _____

il _____

B) PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

- intende beneficiare di una riduzione del 30% dell'importo della cauzione perché in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 oppure
- intende beneficiare di una riduzione del 20% dell'importo della cauzione perché in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

Le riduzioni previste ai punti A) e B) sono cumulative. **AVVERTENZA:** la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20%) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

- C) intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 oppure
- intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni previste al punto C) NON sono cumulative con le riduzioni del punto A (50%).

D) SOLO PER SERVIZI E FORNITURE

- intende beneficiare di un'ulteriore riduzione del 20% perché in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso;

Tale riduzione è cumulabile con la riduzione del 50% - punto A) e con la riduzione prevista per il possesso di EMAS – punto B) o in alternativa con la riduzione prevista per il possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

oppure

intende beneficiare di una riduzione del 30% perché in possesso di:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- certificazione social accountability;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (energy service company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Tale riduzione del 30% NON è cumulabile con le riduzioni previste nei punti precedenti.

AVVERTENZA: la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20% - punto B e 20% o 30% punto D) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

Esempio: totale cauzione 1000 € Se l'operatore economico è in possesso di certificazione di qualità, la riduzione del 50% è calcolata sul valore complessivo della cauzione= tot. 500 € Se l'operatore economico è in possesso di EMAS, la riduzione è calcolata sul 30% dell'importo residuo di 500 € = 150 € Se l'operatore economico è in possesso di Ecolabel, la riduzione è calcolata sul 20% dell'importo residuo di € 350 (una volta applicate le precedenti riduzioni) = 70 €

Per fruire dei benefici sopra elencati si allega:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, del certificato di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 (o



in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del certificato e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ambientale e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064;

dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il rating di legalità;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti l'adozione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso certificazione social accountability o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione OHSAS 18001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione OHSAS 18001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI 11352 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI 11352 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

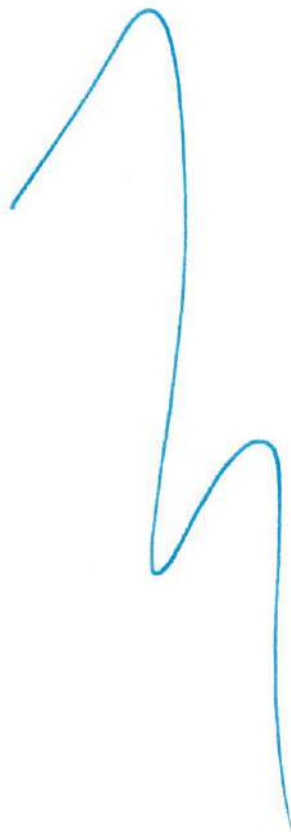
(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ISO 27001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti

il possesso della certificazione ISO 27001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale).

Si ricordano le condizioni che devono essere soddisfatte dalla fidejussione stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; deve prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; deve prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, deve contenere l'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si ricorda che ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

_____, _____ (luogo) (data)

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO



"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

ALLEGATO A6

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE
REV.0 del**

(art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009)

**LAVORI DI MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE RETI E DEGLI
IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.
CIG 7761917888**

Firme

R.U.P. aea srl

Datore di lavoro Ditta affidataria ed esecutrice:

Rieti lì

aea s.r.l.

Sede legale

Via degli Uffici del Vicario, 49 - 00186 ROMA

CF - P.Iva - RI 00950990572

Capitale sociale €590.000 interamente versato

Direzione e uffici amministrativi

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

Uffici di Frosinone

Via Aldo Moro 481 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229

INDICE

ANAGRAFICA COMMITTENTE	7
ESTREMI CONTRATTUALI.....	9
ONERI PER LA SICUREZZA	9
ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE.....	10
ELENCO DITTE SUBAPPALTATRICI	11
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE	12
VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	13
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DITTA APPALTATRICE	34
GESTIONE EMERGENZE	36
INCENDIO.....	37
EVACUAZIONE	37
PRIMO SOCCORSO	39

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (di seguito DUVRI) è redatto in attuazione ai disposti dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si applica in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi che operano all'interno della propria azienda, di una singola unità produttiva della stessa o nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima e prevede l'obbligo per il datore di lavoro committente di promuovere:

- la **cooperazione** tra datori di lavoro, al fine attuare le misure di prevenzione e protezione dai possibili rischi derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- il **coordinamento** degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte a eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, potrebbero incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il DUVRI, infatti, non si applica ai rischi specifici propri delle ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che dovranno attenersi al rispetto di tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché di prevenzione incendi.

Pertanto, il datore di lavoro ha promosso, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, la cooperazione ed il coordinamento con il datore di lavoro della ditta appaltatrice, elaborando, all'esito, il presente documento che allegato al contratto di appalto, fornisce alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi informazioni in merito ai :

- ✓ rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare;
- ✓ misure di prevenzione e di emergenza, adottate da a e a s.r.l. in relazione alla propria attività, in ottemperanza all'art. 26, comma 1 lettera b, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nel presente documento sono individuati i rischi introdotti dalle ditte esterne/lavoratori autonomi nei luoghi di lavoro gestiti dalla società a e a s.r.l. per effetto di lavori, servizi e forniture a essi affidati, riguardo ai quali sono individuate prescrizioni e misure di coordinamento in materia di sicurezza

necessarie alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi per minimizzare i rischi da interferenze, causati dall'attività affidata (lavoro, servizio o fornitura). L'appaltatore dovrà osservare e fare osservare dal suo personale dai subappaltatori tutte le norme interne, le procedure di emergenza, e ogni altra procedura di cui la società a e a S.r.l. darà comunicazione. S'impegna altresì a che i propri addetti svolgano il loro lavoro in modo da non costituire pregiudizio alcuno all'attività degli addetti della società committente.

L'impresa appaltatrice in tutte le fasi d'esecuzione dei lavori e/o servizi dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei propri addetti, di quelli della società a e a s.r.l. e di terzi, osservando le disposizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. L'appaltatore garantisce l'osservanza da parte dei propri addetti delle norme vigenti, delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei dispositivi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

L'appaltatore garantisce inoltre di utilizzare lavoratori adeguatamente formati e addestrati nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.

Il committente o suo delegato provvederà in fase di sopralluogo a fornire alla ditta affidataria dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il committente provvederà ad illustrare alla ditta appaltatrice le informazioni in caso d'Emergenza in merito alle istruzioni:

- azioni che i lavoratori della ditta appaltatrice devono mettere in atto in caso di incendio;
- a procedure adottate per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori della ditta appaltatrice, nonché dalle altre persone presenti.
- caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo;
- il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature di estinzione incendi;
- il pulsante di allarme della sirena ove presente;
- l'ubicazione del punto di raccolta.

Di seguito sono riportate le norme generali da rispettare all'interno dei siti (impianti e reti) gestiti da a e a S.r.l. e le prescrizioni che devono essere rispettate dalle ditte esterne.

Il datore di lavoro della ditta committente o suo delegato restano a disposizione del datore di lavoro o dei lavoratori della ditta appaltatrice per rispondere alle ulteriori ed eventuali richieste di informazioni che si reputassero necessarie preliminarmente o durante lo svolgimento delle lavorazioni.

Si prescrive di delimitare ed opportunamente segnalare l'area di cantiere attraverso recinzioni metalliche rispetto alla restante parte del sito gestito dalla società a e a S.r.l., tali da impedire il passaggio di terzi nelle aree dove saranno svolte le attività lavorative della ditta appaltatrice.

E' necessario che tutti gli addetti rispettino le regole presenti in ogni spazio che devono attraversare (segnaletica di sicurezza, delimitazione delle aree ad accesso inibito o controllato, divieto di fumo, seguire i percorsi prestabiliti, ecc.).

Tutti gli operai, sia quelli della ditta appaltatrice sia quelli della committenza devono indossare sempre idonei DPI.

Le misure di tutela previste contro i rischi interferenziali sono coerenti con quelle specifiche di ogni lavorazione, nel caso in cui queste misure di tutela risultassero incompatibili sarà compito del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione stabilire quale sia la misura di tutela più idonea da utilizzare.

La committenza si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottando immediatamente le azioni utili a ridurre le condizioni di rischio e procedendo ad una tempestiva segnalazione.

Infine, nel caso si verificassero interferenze non previste, dovranno essere preventivamente comunicate al CSE ed al RSPP ed autorizzate; saranno gli stessi, inoltre, ad individuare eventuali pericoli in tal senso all'atto della supervisione delle lavorazioni svolte dalla ditta presente nell'impianto.

Si precisa quanto segue:

- 1) qualsiasi attività della ditta appaltatrice non espressamente prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto deve essere autorizzata dal Direttore dei Lavori sentito il Responsabile del sito in questione.
- 2) al fine di minimizzare il rischio d'interferenze gli addetti della società a e a S.r.l. non devono svolgere attività lavorative nelle aree nelle quali operano gli addetti della ditta appaltatrice e anche nelle aree limitrofe. Gli addetti della società a e a S.r.l., il Responsabile sub delegato ai sensi dell'art. 16 comma 3 bis del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (di seguito Responsabile sub delegato), devono esclusivamente presidiare le citate aree e fornire tutte le informazioni tecniche necessarie alla ditta appaltatrice;
- 3) gli addetti della ditta appaltatrice devono operare solo ed esclusivamente nelle aree di cantiere a loro disposizione;

4) qualora necessario, al fine di minimizzare il rischio derivante dalla presenza di apparecchiature in tensione, l'addetto della società a e a S.r.l. con specifica mansione di elettricista e adeguatamente formato, deve essere presente durante gli scollegamenti/ricollegamenti elettrici al fine di fornire tutte le informazioni tecniche necessarie per l'esecuzione in sicurezza di tali attività; Qualora le fasi di gestione del cantiere possano comportare delle variazioni della viabilità all'interno dei siti gestiti da a e a S.r.l., è necessario comunicare tale eventualità al Responsabile sub delegato, al CSE e al RSPP.

L'appaltatore dovrà osservare e fare osservare dal suo personale e dai subappaltatori quanto innanzi riportato.

ANAGRAFICA COMMITTENTE

COMMITTENTE

Denominazione a e a S.r.l.
Sede legale Via Uffici del Vicario n. 49 – 00186 Roma
Indirizzo direzione e uffici amministrativi Via dell'Elettronica, snc
CAP, Città e Provincia nella qualità di 02100, Rieti (RI)
Gestore dei siti di cui al Capitolato Speciale d'Appalto

DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

Nominativo Riccardo Bianchi
Indirizzo direzione e uffici amministrativi Via dell'Elettronica, snc
CAP, Città e Provincia 02100 – Rieti (RI)
Nazione ITALIA

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nominativo Ing. Marco Paolessi
Indirizzo direzione e uffici amministrativi Via dell'Elettronica, snc
CAP, Città e Provincia 02100 – Rieti (RI)
Nazione ITALIA

DIRETTORE DEI LAVORI

Nominativo Da nominare
Indirizzo
CAP, Città e Provincia

COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Nominativo Da nominare
Indirizzo direzione e uffici amministrativi
CAP, Città e Provincia

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nominativo Dott.ssa Alessandra Paesano

Indirizzo direzione e uffici amministrativi Via Aldo Moro, 481
CAP, Città e Provincia 03100 Frosinone (FR)
Nazione ITALIA

MEDICO COMPETENTE

Nominativo Dott. Gagliardi Carlo
Indirizzo Via Madonna della Neve, 90
CAP, Città e Provincia 03100 Frosinone
Nazione ITALIA

PREPOSTI AEA SRL – UP RIETI

Nominativo Festuccia Ercole
Nominativo Ciogli Sandro
Nominativo Grimaldi Riccardo
Nominativo Aureli Daniele
Nominativo De Angelis Domenico
Nominativo Paolucci Federico
Nominativo Serva Sandro

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO ED ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE AEA SRL – UP RIETI

Nominativo Zamurri Daniele
Nominativo Grimaldi Riccardo
Nominativo Paolessi Marco
Nominativo Serva Sandro
Nominativo Festuccia Ercole
Nominativo Ciogli Sandro
Nominativo De Angelis Domenico
Nominativo Aureli Daniele
Nominativo Paolucci Federico
Nominativo Bedi Mauro

ADDETTO ANTINCENDIO AEA SRL – UP RIETI

Nominativo
Nominativo
Nominativo
Nominativo

Nominativo

Nominativo

ESTREMI CONTRATTUALI

LAVORI DI MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, E PER L'ADEGUAMENTO E L'AMPLIAMENTO DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L.

CIG XXXXX LOTTO UNICO

EURO 149.000,00

Decorrenza:

Durata (prevista):

ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza sono pari, complessivamente ad Euro 4.500,00. Gli oneri della sicurezza sono stati stimati sulla base dell'esperienza acquisita in analoghi e numerosi precedenti affidamenti. Ciò in ragione della difficoltà di poter conoscere, in questa fase, l'entità dei singoli interventi che di volta in volta verranno commissionati e, conseguentemente, le dimensioni dei singoli cantieri. I lavori di manutenzione, oggetto del presente appalto, saranno richiesti in base all'effettivo fabbisogno mediante singoli ordinativi nei quali verranno specificate le tipologie, le caratteristiche e le quantità dei singoli interventi e i costi della sicurezza saranno stimati analiticamente di volta in volta sulla base della "Tariffa dei prezzi 2012 Regione Lazio" parte Costi della Sicurezza.

ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE

Le informazioni di cui al presente paragrafo saranno inserite a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto.

DA DEFINIRE

Tipologia

Denominazione

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

Tel. - Fax

DATORE DI LAVORO DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

MEDICO COMPETENTE DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

Tel.

DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

CAPO CANTIERE DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

**ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO ED ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DITTA
APPALTATRICE**

Nominativo

Nominativo

Nominativo

ADDETTI ANTINCENDIO DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Nominativo

Nominativo

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DITTA APPALTATRICE

Nominativo

Nominativo

Nominativo

ELENCO DITTE SUBAPPALTATRICI

Tipologia

Denominazione

Indirizzo

CAP, Città e Provincia

Nazione

Tel. - Fax

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

L'appalto ha per oggetto le opere, le forniture e le somministrazioni necessarie per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti e sulle reti di acquedotto, fognatura e depurazione gestiti da a e a s.r.l., relativamente al mantenimento, all'estensione e alla riqualificazioni degli stessi.

Sono comprese nell'appalto tutte le opere accessorie e di supporto: quali gli scavi, le opere edili, il rifacimento delle pavimentazioni stradali, lo smaltimento dei rifiuti delle lavorazioni, compresi gli scavi, la raccolta e lo smaltimento degli eventuali sversamenti degli scarichi di acque reflue.

Come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto la ditta appaltatrice dovrà eseguire le seguenti attività:

1) Lavori di manutenzione delle reti idriche e fognarie

a) lavori di manutenzione delle reti idriche e fognarie che, senza comportare il rifacimento delle opere ed impianti, ne garantiscono la funzionalità, la fruibilità e l'efficienza, anche tramite riparazione di eventuali guasti;

2) Lavori di manutenzione degli impianti di depurazione

a) Gli interventi potranno comprendere sia interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parti dell'impianto di depurazione.

VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Rischi per la presenza di carichi sospesi?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Ditta gli:	<p>Nelle aree di cantiere o in prossimità delle stesse non saranno eseguite attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che prevedano la presenza contemporanea del personale della società a e a s.r.l., di altre ditte o la movimentazione di carichi sospesi.</p> <p>Qualora la gestione del cantiere renda necessaria la limitazione della viabilità per la presenza di macchinari destinati alla movimentazione dei carichi, gli stessi devono essere opportunamente segnalati e segregati con nastro bianco /rosso. Tali necessità devono essere preventivamente segnalate al Responsabile sub delegato e al CSE.</p>		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		

Altro (specificare): le aree di cantiere non saranno interessate da attività di manutenzione ordinaria o straordinaria che possano prevedere la movimentazione di carichi o la presenza di altre ditte.

L'eventuale carico/scarico dei materiali da parte della ditta appaltatrice sarà effettuato in area, individuata dal CSE, appositamente delimitata e in presenza di un preposto della ditta appaltatrice con l'obbligo di vigilare sulle attività. Lo stoccaggio dei materiali all'interno dell'area di cantiere deve essere effettuato in modo tale da evitare ribaltamenti.

Nel caso in cui i macchinari per la movimentazione dei carichi limitassero la viabilità di cantiere è obbligo del preposto della ditta appaltatrice dei lavori vigilare al fine di rendere sgombra l'area sottostante il transito dei carichi per l'intera durata delle operazioni.

Rischi per la presenza di mezzi in movimento nell'area di cantiere e nella viabilità in prossimità?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	<p>Nell'area di cantiere è previsto solo il transito dei mezzi della ditta appaltatrice e/o dei loro fornitori.</p> <p>Nelle aree di transito limitrofe all'area di cantiere è possibile il transito di conferitori esterni o mezzi di altre ditte oltre i mezzi di aea srl.</p>		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice.		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche).		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		

Altro (specificare): Per l'accesso al cantiere dei mezzi di lavoro saranno di volta in volta previsti percorsi controllati e sicuri. All'interno del cantiere, la circolazione degli automezzi deve essere regolata con norme il più possibile simili a quelle del codice della strada e la velocità deve essere limitata "a passo d'uomo". Tutti i conducenti dei mezzi devono stazionare gli stessi, qualora necessario, in modo corretto e custodire le chiavi.

Gli automezzi utilizzati durante le attività lavorative dovranno avere ingombri e pesi idonei alle caratteristiche della viabilità esistente.

Nei siti in cui la viabilità sarà in comune tra la ditta appaltatrice ed i mezzi dei fornitori, dei conferitori e/o fornitori di a e a srl, gli addetti della società aea srl e sia i fornitori e conferitori saranno adeguatamente informati, in merito alla presenza del cantiere mediante distribuzione di istruzioni operative con allegata planimetrie riportanti la viabilità di cantiere. La gestione degli ingressi sarà regolata da personale della Stazione appaltante opportunamente formato secondo apposite procedure interne e /o istruzioni operative.

Gli addetti della ditta appaltatrice e dei suoi subappaltatori devono essere giornalmente registrati nel "registro accessi" del sito in cui si effettuano i lavori, se presente. I nominativi saranno controllati con l'elenco degli addetti autorizzati all'accesso.

Prima di accedere all'interno dell'impianto i documenti degli automezzi e dei conducenti devono essere consegnati in ingresso per la verifica e la registrazione degli stessi.

I dati del mezzo saranno confrontati con l'elenco dei mezzi autorizzati all'ingresso.

Rischio elettrocuzione?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Dettagli:</i>	Presenza di apparecchiature in tensione (quadri elettrici e/o comando)		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice.		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche).		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): è cura del Responsabile sub delegato di fornire indicazioni alla ditta appaltatrice in merito ai punti di allaccio all'energia elettrica e all'acqua potabile.</p> <p>L'addetto della società aea S.r.l. con specifiche mansioni da elettricista deve essere presente durante gli scollegamenti / ricollegamenti elettrici al fine di fornire tutte le informazioni tecniche per l'esecuzione in sicurezza di tali attività.</p> <p>Gli addetti della ditta esterna devono collocare il quadro elettrico di cantiere, se necessario, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.</p>		

Rischio d'infortunio per tagli, abrasioni e urti?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	La ditta appaltatrice eseguirà le attività in ambienti in cui sono presenti elementi impiantistici (tubazioni, valvole di manovra, ecc.).		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice.		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche).		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare): Attività di vigilanza e controllo da parte del preposto della ditta appaltatrice e obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali previsti nel POS/DVR della ditta appaltatrice.		

Rischio di seppellimento e/o annegamento?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Dettagli:</i>	I lavori oggetto del presente appalto prevedono delle attività di scavo. Le attività di scavo devono essere eseguite mettendo in atto tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice.		

Altro (specificare): il Responsabile sub delegato provvede, congiuntamente al capo cantiere della ditta esecutrice, a verificare la presenza di elementi di reti che possano interferire con il cantiere, nel qual caso devono essere avvertiti tempestivamente gli esercenti di tali reti al fine di concordare le misure essenziali di sicurezza da prendere prima dell'inizio dei lavori e durante le differenti fasi degli stessi. In particolare è necessario preventivamente rilevare e segnalare in superficie il percorso e la profondità dei sottoservizi e stabilire modalità di esecuzione dei lavori tali da evitare l'insorgenza di situazioni pericolose sia per i lavori da eseguire, sia per l'esercizio delle reti. Nel caso di lavori di scavo che interferiscono con tali reti è necessario prevedere sistemi di protezione e sostegno delle tubazioni messe a nudo, al fine di evitare il danneggiamento delle medesime ed i rischi conseguenti.

Rischi di esposizione a rumore superiore a 80 dB?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dettagli:	Presenza di apparecchiature in prossimità dell'area di cantiere.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare):in prossimità dell'area di cantiere potrebbero essere presenti delle apparecchiature e macchinari il cui funzionamento non può essere interrotto. Gli addetti della ditta appaltatrice devono obbligatoriamente utilizzare i dispositivi di protezione individuali e sarà obbligo del preposto della ditta appaltatrice vigilare sull'utilizzo degli stessi. Al fine di minimizzare l'esposizione degli addetti al rumore il Responsabile sub delegato provvederà ad evitare che in prossimità dell'area di cantiere siano svolte ulteriori lavorazioni rumorose da parte degli addetti della società aea S.r.l..		

Rischi di esposizione a vibrazioni mano / braccio?		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<i>Dettagli:</i>	Le lavorazioni oggetto del presente appalto comportano l'utilizzo di apparecchiature e mezzi che possono esporre gli addetti a vibrazioni mano braccio o corpo intero		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): Le attrezzature utilizzate dagli addetti della ditta appaltatrice devono essere rispondenti alla normativa vigente in materia.</p> <p>Gli addetti della ditta affidataria non devono utilizzare utensili e/o attrezzature di proprietà o in uso alla Ditta committente o dell'Ente proprietario del sito.</p>		

Rischi di esposizione a campi elettromagnetici e/o sorgenti ROA?		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	nell'area di cantiere non sono presenti sorgenti di radiazioni ottiche artificiali.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare): le attività lavorative che possano esporre gli addetti della ditta appaltatrice a tali sorgenti devono essere eseguite utilizzando idonei dispositivi di protezione individuali e sarà obbligo del preposto vigilare sull'utilizzo degli stessi.		

Rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti?		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<i>Detta</i>	nei siti oggetto dei lavori non sono presenti sorgenti di radiazioni ionizzanti		
<i>gli:</i>	ionizzanti		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):		

Rischi di esposizione a sostanze nocive, tossiche e cancerogene?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Dettagli:</i>	<p>Nell'area di cantiere potrebbero essere presenti reagenti chimici utilizzati per la conduzione degli impianti. Non sono presenti sostanze cancerogene.</p>		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice.		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): Gli addetti devono obbligatoriamente utilizzare i dispositivi di protezione individuali; sarà obbligo del preposto della ditta appaltatrice vigilare sull'utilizzo degli stessi.</p> <p>Il Responsabile sub delegato provvederà alla consegna al responsabile del cantiere delle schede di sicurezza dei prodotti chimici presenti nell'area di cantiere. L'introduzione di prodotti chimici da parte della ditta appaltatrice deve essere comunicata al Responsabile sub delegato.</p>		

Rischi di esposizione a sostanze irritanti, corrosive ed infiammabili?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	Nell'area di cantiere possono essere presenti reagenti chimici utilizzate per la conduzione dell'impianto.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): Gli addetti devono obbligatoriamente utilizzare i dispositivi di protezione individuali; sarà obbligo del preposto della ditta appaltatrice vigilare sull'utilizzo degli stessi.</p> <p>Il Responsabile sub delegato provvederà alla consegna al responsabile del cantiere delle schede di sicurezza dei prodotti chimici presenti nell'area di cantiere. L'introduzione di prodotti chimici da parte della ditta appaltatrice deve essere comunicata al Responsabile sub delegato.</p>		

Rischi di esposizione da agenti biologici?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta</i>	il ciclo produttivo della società a e a S.r.l. è tale da determinare la presenza di agenti biologici		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): gli addetti devono obbligatoriamente utilizzare i dispositivi di protezione individuali (guanti) ed applicare le consuete norme igieniche. Sarà obbligo del preposto della ditta appaltatrice vigilare sull'utilizzo degli stessi.</p> <p>È vietato fumare, conservare e/o assumere cibi e bevande all'interno del cantiere a meno dell'area di baraccamento.</p>		

Rischi di esposizione a polveri?		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<i>Dettagli:</i>	le normali attività di conduzione dei siti gestiti da a e a S.r.l. non comportano la produzione di polveri in prossimità dell'area di cantiere.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare): gli addetti della ditta esterna devono mettere in atto eventuali azioni di mitigazione al fine di ridurre al minimo la produzione di polveri durante le attività di demolizione, scavo e opere edili in genere.		

Rischi d'infortuni per la possibile proiezione di schegge e/o scintille?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Dettagli:</i>	gli addetti della società a e a S.r.l. non devono accedere all'area di cantiere. Eventuali attività da eseguire nelle aree limitrofe all'area di cantiere devono necessariamente essere eseguite ad inizio turno e comunque prima dell'arrivo degli addetti della ditta appaltatrice.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): il capo cantiere della ditta appaltatrice deve <u>obbligatoriamente</u> informare il Responsabile sub delegato in merito alla necessità di eseguire attività che possano comportare la proiezione di schegge e/o scintille.</p> <p>Gli addetti della ditta appaltatrice devono utilizzare i dispositivi di protezione individuali e sarà obbligo del preposto vigilare sull'utilizzo degli stessi.</p>		

Rischi per l'esecuzione di lavori in spazi confinati, cunicoli, fosse?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	il contratto d'appalto potrebbe prevedere lavori da eseguire all'interno di spazi confinati.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta appaltatrice sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		

Altro (specificare): l'accesso all'interno degli spazi confinati o sospetti d'inquinamento deve essere autorizzato dal Responsabile sub delegato e dal CSE solo a seguito della bonifica degli stessi. La bonifica degli ambienti di lavoro deve essere attestata mediante apposito verbale rilasciato dalla Stazione Appaltante. L'accesso negli spazi confinati o sospetti d'inquinamento deve essere autorizzato solo a seguito del controllo della qualità dell'aria mediante rilevatore multi gas adeguatamente tarato.

Tale attività deve essere eseguita in presenza del Capo cantiere della ditta appaltatrice dei lavori. Le misure effettuate con il rilevatore multi gas devono essere eseguite in prossimità del fondo e ad altezza uomo dallo stesso.

Nel caso in cui il rilevatore multi gas non segnalasse alcuna condizione di pericolo gli addetti della ditta appaltatrice, in conformità a quanto previsto nel DPR 177/2011 potranno accedere all'interno dello spazio, previa adeguata ventilazione dello stesso se necessaria. Solo gli addetti della ditta appaltatrice, adeguatamente formati e dotati dei dispositivi di protezione e di recupero potranno accedere all'interno dello spazio in questione.

In caso contrario, ossia nel caso di azionamento dell'avvisatore acustico del rilevatore, il Responsabile sub delegato deve immediatamente avvisare il Dirigente Delegato, l'RSPP ed il CSE. Il Capo cantiere, congiuntamente al citato Responsabile devono segregare l'area, avvisare tutti i dipendenti e apporre idonea segnaletica di divieto di accesso. Il Responsabile sub delegato provvederà ad indire un'ulteriore riunione con i soggetti interessati al cantiere al fine di valutare le modalità di esecuzione dei lavori.

Rischi d'incendio dovuti ai lavori eseguiti?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	I lavori prevedono operazioni con formazione di scintille e/o utilizzo di attrezzature elettriche.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input checked="" type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Altro (specificare): il capo cantiere della ditta appaltatrice deve <u>obbligatoriamente</u> informare il Responsabile sub delegato in merito alla necessità di eseguire attività che possano comportare la formazione di scintille.</p> <p>I lavoratori della ditta appaltatrice devono attenersi alle procedure di emergenza in vigore nel sito in esame, alle misure di prevenzione e protezione adottate nel POS/DVR aziendale e devono essere adeguatamente formati. Le misure di emergenza da mettere in atto sono riportate nei paragrafi successivi.</p>		

Rischi di cadute dall'alto?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Detta gli:</i>	lavori in quota. Le caratteristiche dei siti gestiti dalla società a e a S.r.l. e la natura dei lavori da eseguire sono tali da comportare il rischio di cadute dall'alto.		
<i>Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del DL della ditta affidataria ed esecutrice:</i>			
<input type="checkbox"/>	Nessuna misura specifica;		
<input checked="" type="checkbox"/>	Riunioni di coordinamento tra Committente e Ditta appaltatrice		
<input type="checkbox"/>	Percorsi di accesso differenziati dei lavoratori del Committente e della Ditta affidataria ed esecutrice		
<input checked="" type="checkbox"/>	Segregazione e/o delimitazione delle aree di lavoro della ditta appaltatrice (segnaletica di sicurezza specifica; delimitazione dell'area di lavoro mediante nastro segnalatore bianco e rosso, recinzione plastificata, recinzioni metalliche)		
<input type="checkbox"/>	Informazione e formazione dei lavoratori della Ditta Appaltatrice e/o del Committente sui rischi da interferenza presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate		
<input checked="" type="checkbox"/>	Specifici DPI o dispositivi protezione collettiva		
<input type="checkbox"/>	Estintori da posizionare nelle immediate vicinanze delle aree di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Organizzazione del lavoro (turni, orari, ecc.) dei lavoratori del Committente o della Ditta affidataria ed esecutrice		

Altro (specificare): i lavori in quota da parte degli addetti della ditta appaltatrice dovranno essere eseguiti utilizzando attrezzature (piattaforme elevabili, trabattelli, ecc.) ed idonei dispositivi di protezione collettiva o individuali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Le apparecchiature utilizzate devono essere conformi alla normativa vigente e regolarmente revisionate.

Sarà obbligo del preposto della ditta affidataria vigilare sulla corretta modalità di esecuzione di tali attività e sull'utilizzo delle apparecchiature e dispositivi citati.

In particolare dovranno essere indicate nel POS le misure di sicurezza da mettere in atto durante tali lavorazioni. Nei casi previsti dalla normativa vigente la ditta appaltatrice dovrà produrre il PIMUS.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DITTA APPALTATRICE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella precedente sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte della ditta appaltatrice, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure:

- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà o in uso alla società a e a S.r.l., se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto a utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili). L'uso di tale materiale, inoltre, deve essere consentito solo a personale addetto e adeguatamente addestrato.
- Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda appaltatrice o dai lavoratori autonomi devono essere rispondenti alla normativa vigente e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a esporre detta tessera di riconoscimento.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale della ditta appaltatrice deve accedere esclusivamente alle aree specifiche del cantiere. Non è consentito l'accesso in altre aree se non per motivi espressi al Responsabile sub delegato ai sensi dell'art. 16 comma 3 bis del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

Nelle aree del cantiere:

- è vietato fumare;
- è vietato conservare e assumere cibi e bevande al di fuori del baraccamento;

- è obbligatorio l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle attività in esecuzione (elmetto protettivo, calzature di sicurezza, maschera di protezione, occhiali protettivi, ecc.) e devono essere scrupolosamente rispettate le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni e tutela della salute dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Le ditte esterne sono direttamente responsabili, a tutti gli effetti di legge, della sicurezza del proprio personale, del personale dei propri subappaltatori, e dell'informazione sui rischi insiti nello svolgimento delle relative attività. Il controllo in merito all'uso dei DPI da parte dei lavoratori è di competenza del Capocantiere o del preposto. Inoltre, il personale che accede nell'impianto deve essere regolarmente assunto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
- è fatto obbligo di attenersi alle indicazioni prescritte dalla segnaletica (divieti, obblighi, emergenza, evacuazione, ecc.) e/o avvisi acustici;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere di propria iniziativa manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è obbligatorio rendere sgombra l'area da eventuali materiali combustibili prima di effettuare operazioni a caldo (taglio, saldatura, smerigliatura) e tenere a disposizione le attrezzature antincendi (es. estintori). Al termine dei lavori ispezionare e ripulire l'area accertandosi dell'assenza di scorie di saldatura, braci, etc..
- è obbligatorio mettere in atto tutte le misure di prevenzione degli infortuni durante l'utilizzo delle scale, così come riportato nelle relative linee guida;
- è obbligatorio rimuovere ed avviare ad impianti autorizzati, ai fini del recupero e/o smaltimento, i rifiuti di qualunque tipo e natura che verranno prodotti nel corso delle attività;
- è obbligatorio mantenere giornalmente l'ordine e la pulizia del cantiere;
- è vietato ingombrare passaggi e/o uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con gli autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario ad operazioni di carico e scarico;
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando segnaletica e codice della strada.
- il personale della ditta appaltatrice rispettare le elementari norme igieniche (lavare le mani alla fine dei lavori e non portare oggetti alla bocca);
- Nel caso venissero a crearsi interferenze con altre attività, problemi tecnici e/o imprevisti da cui possono derivare rischi aggiuntivi, la ditta appaltatrice sospenderà i lavori al fine di stabilire un ulteriore coordinamento specifico e le necessarie misure di

prevenzione. Della sospensione dei lavori deve essere immediatamente informato il Responsabile sub delegato ai sensi dell'art. 16 comma 3 bis del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., il CSE della società a e a S.r.l.

Le operazioni di ispezione / manutenzione delle macchine e impianti vanno eseguite solo dopo aver sezionato elettricamente gli impianti e portato a zero ogni forma di energia eventualmente immagazzinata, assicurandosi contro la richiusura ed il riavvio accidentale degli stessi ed apponendo il cartello "lavori in corso, non effettuare manovre".

Prima dell'introduzione nell'impianto delle merci pericolose è necessario richiedere preventiva autorizzazione al Responsabile sub delegato, al CSE della società a e a S.r.l, previa esibizione di eventuale autorizzazione di legge.

In caso di rimozioni di grigliati, apertura pozzetti o scavi questi dovranno essere adeguatamente segnalati e protetti;

L'impresa appaltatrice è responsabile delle manutenzioni periodiche sulle attrezzature /macchine impiegate presso il sito oggetto del presente appalto, al fine di garantire e mantenere inalterate nel tempo le condizioni di sicurezza durante lo svolgimento delle attività. I dispositivi utilizzati ed i documenti delle attrezzature e dei mezzi soggetti a collaudi, certificazioni e verifiche previsti dagli Organi competenti, devono essere in regola;

Ogni lavorazione eseguita su macchine / impianti / serbatoi / vasche / tubazioni contenenti fluidi in pressione dovranno essere preventivamente autorizzate dalla società a e a S.r.l.;

Eventuali subappalti potranno avvenire solo se autorizzati dalla società a e a S.r.l. e le misure di prevenzione e protezione stabilite nel presente documento dovranno essere comunicate alle ditte subappaltatrici;

Inoltre, è fatto obbligo all'azienda appaltatrice di rendere edotti tutti i lavoratori ed eventuali subappaltatori dei contenuti del presente DUVRI, compresi gli allegati e di formare ed informare tutti i lavoratori operanti presso il citato sito dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

GESTIONE EMERGENZE

In occasione della riunione di coordinamento saranno fornite alla ditta appaltatrice tutte le informazioni specifiche relative alle modalità di gestione delle emergenze attuate dalla società a e a S.r.l. .In particolare alla ditta appaltatrice saranno consegnate le copie dei PIANI DI EMERGENZA INTERNI e delle PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE di ciascun sito gestito dalla società a e a S.r.l..

La gestione delle emergenze sarà organizzata dalla Stazione appaltante relativamente al proprio personale.

Di seguito si riportano le informazioni sintetiche delle misure di emergenza da adottare:

INCENDIO

Al segnale di allarme il Responsabile sub delegato, coordina le attività di gestione delle emergenze e quindi impartisce tutte le istruzioni operative necessarie e già pianificate, coinvolgendo anche il personale della ditta appaltatrice designato quale addetto alle emergenze.

Il Responsabile sub delegato deve:

- 1) verificare direttamente in loco lo stato di fatto e i danni e la tipologia dell'evento;
- 2) disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica da rete cittadina e, se presente, disporre anche la chiusura di tutte le alimentazioni dei combustibili (gas, gasolio, gpl, ecc.);
- 3) valutare il livello di rischio e nel caso di impossibilità di eseguire un intervento di lotta agli incendi risolutivo, disporre l'intervento dei Vigili del Fuoco e del Servizio Pubblico di Pronto Soccorso; all'arrivo delle Squadre di intervento esterne (Vigili del Fuoco, ecc.) deve collaborare fornendo indicazioni e notizie sulle circostanze e il modo in cui si è verificato l'incendio e sui sistemi di intercettazione dei combustibili pericolosi o sulla possibilità di presenza di fumi tossici o nocivi; inoltre, se sussistono, deve dare precise informazioni su eventuali pericoli dovuti a surriscaldamento o dispersioni di sostanze tossico/nocive emesse e/o generate da materiali facilmente infiammabili stoccati nel luogo dell'evento;
- 4) terminata l'emergenza, predisporre tutti gli interventi necessari al ripristino della normale attività lavorativa ed alla bonifica dell'area interessata.

Al segnale di allarme il personale della ditta appaltatrice deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dall'area di cantiere seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza e recarsi tempestivamente presso il punto di raccolta.

NON PRENDERE INIZIATIVE PERSONALI NON AUTORIZZATE, ALLONTANARSI RAPIDAMENTE DALL'AREA OGGETTO DELL'EMERGENZA E ATTENERSI ALLE INDICAZIONI FORNITE DAL PERSONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE FINO ALLA CHIUSURA DELL'EMERGENZA STESSA.

EVACUAZIONE

Al segnale di allarme il Responsabile sub delegato coordina le attività di gestione delle emergenze e quindi impartisce tutte le istruzioni operative necessarie e già

pianificate, coinvolgendo anche il personale esterno designato quale addetto alle emergenze.

Il Responsabile sub delegato deve:

- 1) verificare direttamente in loco lo stato di fatto e i danni e la tipologia dell'evento;
- 2) disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica da rete cittadina e, se presente, disporre anche la chiusura di tutte le alimentazioni dei combustibili (gas, gasolio, gpl, ecc.);
- 3) valutare il livello di rischio e nel caso di impossibilità di eseguire un intervento risolutivo disporre l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o del Servizio Pubblico di Pronto Soccorso; all'arrivo delle Squadre di intervento esterne (Vigili del Fuoco, ecc.) deve collaborare con esse e fornire tutte le indicazioni e le notizie sulle circostanze e il modo in cui si è verificato l'evento che ha generato la necessità di evacuare i locali dell'unità produttiva e fornire tutte le informazioni su eventuali pericoli presenti nello stabilimento;
- 4) terminata l'emergenza, predisporre tutti gli interventi necessari al ripristino della normale attività lavorativa, e se necessario, disporre la bonifica dell'area interessata.

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dall'area di cantiere seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza;
- 5) recarsi nel punto di raccolta.

PRIMO SOCCORSO

Al segnale di allarme il Responsabile sub delegato coordina le attività di gestione delle emergenze e quindi impartisce tutte le istruzioni operative necessarie e già pianificate coinvolgendo anche il personale esterno designato quale addetto alle emergenze.

Il Responsabile sub delegato deve:

- 1) verificare direttamente in loco l'accaduto;
- 2) disporre l'intervento del Servizio Pubblico di Pronto Soccorso; all'arrivo delle Squadre di intervento esterne collabora fornendo indicazioni e notizie sulle circostanze e il modo in cui si è verificato l'infortunio e/o malore.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO 7

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI. CIG: 7999018678

PATTO DI INTEGRITÀ



Tra

la società aea s.r.l. (di seguito denominata Stazione Appaltante), sede legale in Rieti, via dell'Elettronica snc codice fiscale/P.IVA 00950990572

e

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il "Regolamento aziendale aea srl per la gestione del personale" rev.01 del 29/08/2016;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto di integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro);
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussione o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dalla Stazione Appaltante;
3. Il patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente alla Stazione Appaltante;
4. Nel patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale;
5. Il Patto, sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, è presentato

dall'Operatore Economico medesimo allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese (costituiti o da costituire), il Patto va sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate;

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale;
7. La presentazione del Patto, sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Operatore Economico concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs. n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2

(Obblighi dell'Operatore Economico)

1. L'Operatore Economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Operatore Economico, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;
3. L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Operatore Economico, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcente la corretta regolare esecuzione;
4. L'Operatore Economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'Operatore Economico aggiudicatario della gara nella fase dell'esecuzione del contratto;
5. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di

- integrità e gli obblighi in essi contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
6. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante;
 7. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico dichiara:
 - a. di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
 - b. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - c. di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dell'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesi soggetti;
 - d. di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, c. 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 così come integrato dall'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
 - e. di impegnarsi a rendere noti, su richiesta della Stazione Appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi della Stazione Appaltante)

1. La Stazione Appaltante conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
3. La Stazione Appaltante attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel regolamento aziendale aea srl per la gestione del personale rev.01 del 29/08/2016;

4. La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
5. La Stazione Appaltante formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - a. esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - b. revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedentemente alla stipula del contratto;
 - c. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dalla Stazione Appaltante per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

1. La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

1. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Articolo 7 (Sottoscrizione)

1. Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.



La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Luogo e data

Per la società:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

ALLEGATO A8

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L. NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.

CIG: 7999018678



(Allegare Copia della certificazione di qualità ISO 9001 o autodichiarazione)



ALLEGATO D – DISCIPLINARE TELEMATICO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ “ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AEA S.R.L.” NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIETI.

CIG: 7999018678

DISCIPLINARE TELEMATICO

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.



UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
 2. DOTAZIONE INFORMATICA
 3. AVVERTENZE
 4. ABILITAZIONE ALLA GARA
 5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 6. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
 8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
 9. TIMING DI GARA
-



1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo

<http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/080703, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo__aeaserviziambientali, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione “E-procurement → Proc. d’acquisto”).

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;




Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.




Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 9 del Disciplinare, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del prefato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e dettagliati nella Lettera d'invito.

Le Imprese, entro il termine di presentazione dell'offerta devono abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali), richiamando



l'avviso di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico dovrà essere presentata in lingua italiana.

5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "**DGUE**". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In alternativa, qualora l'operatore economico trovasse difficoltà nella generazione del DGUE dalla procedura telematica, può compilare il modello compilabile di DGUE allegato al Disciplinare di gara, firmarlo digitalmente ed inserirlo nella documentazione amministrativa come di seguito precisato.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dalla Lettera d'invito, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente sarà .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella, pertanto non è necessario firmare digitalmente i singoli file .pdf.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

6. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, le Imprese partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di *indirizzo email* e *password*, dovranno:

- Cliccare nel menù **e-procurement - gare**
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare col pulsante **Dettagli**
- inserire la propria migliore offerta economica nella sezione "OFFERTA ECONOMICA".

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

- 1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:



- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
 - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
- 2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
 - 3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni sugli atti di gara, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente **entro il termine specificato nel Disciplinare di gara**. La stazione appaltante provvederà ai relativi riscontri al più tardi un giorno prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta, Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Si precisa infine che per eventuali chiarimenti ed assistenza sulla procedura telematica si rimanda ai riferimenti riportati nella home page dell'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali).

9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Scrivente e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.



La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

10. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27/08/2019	23:59:00
Termine di presentazione dell'offerta	30/08/ 2019	13:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura e valutazione dell'offerta economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

