

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO
DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI
AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO
GLI IMPIANTI DI AEA SRL*

CIG: 7890098AD6

DISCIPLINARE DI GARA

aea s.r.l.

Sede legale

Via degli Uffici del Vicario, 49 - 00186 ROMA

CF - P.IVA - RI 00950990572

Capitale sociale €590.000 interamente versato

Direzione e uffici amministrativi

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

Uffici di Frosinone

Via Aldo Moro 481 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229

Sommario

1. PREMESSE	4
2. PROCEDURA TELEMATICA	4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA	5
3.2 CHIARIMENTI	5
3.3 COMUNICAZIONI.....	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
5. DURATA	7
6. IMPORTO A BASE DI GARA	8
7. OPZIONI	8
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	10
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI.....	15
11. AVVALIMENTO	15
12. SUBAPPALTO	16
13. GARANZIA PROVVISORIA	16
14. SOPRALLUOGO	19
15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	20
16. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
18. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	23
18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	23
18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
18.3.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato A3 - Mod. DS).....	29

18.3.2	DICHIARAZIONE ART.93 DEL D.LGS 50/2016 (Allegato A7-Mod. A2).	30
18.3.3	DOCUMENTAZIONE A CORREDO (da allegare da parte del concorrente)	30
18.3.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
19.	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA	33
20.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	34
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	35
21.2	OFFERTA ECONOMICA	37
21.3	PUNTEGGIO TOTALE	38
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
22.1	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.	39
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42
27.	ALLEGATI	42

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da:

AEA Srl – Via dell’Elettronica snc – 02100 Rieti

Tel. 0746/202127

Fax. 0746/293174

Mail: protocollo@aeaserviziambientali.it

PEC: aea@pec.aeaserviziambientali.it

Sito: www.aeaserviziambientali.it

codice AUSA 0000261924

Segnatamente contiene: le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di raccolta, il trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi del d.lgs. 152/06 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli impianti di AEA SRL, come meglio specificato nel progetto allegato.

L’affidamento in oggetto è disposto con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 08/02/2019 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice). Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 06/05/19;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 15/05/19; ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);

Il presente affidamento è stato inserito nel budget annuale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le province di Rieti e Frosinone con codice NUTS rispettivamente ITI 45 e ITI 42 - CIG 7890098AD6. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Roberto Orasi.

Il direttore dell’esecuzione sarà indicato alla firma del contratto.

2. PROCEDURA TELEMATICA

La presente gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali.

Mediante la suddetta piattaforma verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni. Le modalità di accesso e di utilizzo della piattaforma sono precisate nell'allegato al presente disciplinare denominato "Allegato D-Disciplinare Telematico".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato
- 4) Elenco luoghi di produzione rifiuti;
- 5) Dettaglio quantitativi rifiuti prodotti;
- 6) Prezzi unitari
- 7) DUVRI;

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma telematica di cui al precedente art. 2 utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" del portale Net4market accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

I chiarimenti devono essere inviati entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica in forma anonima. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Per maggiori dettagli sull'argomento si rimanda all'Allegato D- Disciplinare Telematico.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di di iscrizione alla Piattaforma telematica della stazione appaltante, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma telematica come precisato nell'Allegato D –Disciplinare telematico o, in alternativa, inviate direttamente all'indirizzo PEC aea@pec.aeaserviziambientali.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti in sede di iscrizione alla piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: servizio di Raccolta, Trasporto e Recupero/Smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti gestiti dalla AEA srl.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: l'unico lotto consente di conseguire l'omogeneità del servizio ed una maggiore economicità.

L'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.lgs 50/2016, sarà stipulato nella forma dell'Accordo Quadro con due operatori economici per la durata di 12 (dodici) mesi prorogabili per ulteriori mesi 6 (sei), da espletarsi mediante procedura aperta. Il massimale economico previsto e le quantità indicate nel Capitolato Tecnico non sono garantite agli aggiudicatari in quanto non sono da considerarsi vincolanti per la stazione appaltante, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti degli aggiudicatari nel caso in cui gli affidamenti risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuiti rispetto alle suddette quantità. Non è previsto, quindi, un minimo garantito. I singoli contratti derivati dall'accordo quadro saranno richiesti alla società individuata, mediante apposite richieste d'ordine.

5. DURATA

La durata dell'appalto è prevista per mesi 12 (dodici) rinnovabile di ulteriori 6 mesi, a discrezione della stazione appaltante, a decorrere dalla consegna del servizio di cui verrà redatto apposito verbale o fino al raggiungimento dell'importo complessivo di € 1.807.052,50 o del maggior importo di €. 2.710.578,75 in caso di proroga.

AEA srl potrà esercitare l'opzione del rinnovo agli stessi patti e condizioni per gli ulteriori 6 mesi (oltre ai 12 previsti) con comunicazione scritta entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza.

Qualora, durante il periodo di vigenza negoziale, si verificasse la presa in consegna degli impianti attualmente gestiti da AEA srl da parte del soggetto gestore del servizio idrico integrato competente per territorio di cui al D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, il rapporto contrattuale con l'appaltatore dovrà intendersi automaticamente decaduto senza alcun onere per la Stazione Appaltante e senza che l'appaltatore abbia a pretendere compensi o indennità o risarcimenti.

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito. Pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale nonché, in caso di rinnovo, non sia stato consumato l'intero importo di contratto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

AEA Srl non garantisce le quantità totali indicate, che potrebbero essere soggette a

variazioni in eccesso od in difetto; in conseguenza di ciò i Contraenti rimangono comunque impegnati a prestare il servizio al prezzo unitario ed alle condizioni dell'offerta presentata in sede di gara, senza che possa pretendere nulla, ad alcun titolo, nel caso in cui le quantità totali fossero soggette a variazioni.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato a base di gara è pari ad € 1.807.052,50 (euro unmilioneottocentosettemilacinquantadue virgola cinquanta) in ragione di dodici mesi di servizio, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 9.035,00 iva esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad € 2.710.578,75 (euro duemilionesettecentodiecimilacinquecentoottanta) di cui oneri per la sicurezza € 13.552,89 oltre Iva.

7. OPZIONI

Oltre a quanto precisato al paragrafo 5, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare: a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001,.

Gli operatori economici **devono possedere, pena l'esclusione** dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena

l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura da almeno quattro anni, data la particolarità del servizio da affidarsi, per il quale è necessario che gli operatori economici siano dotati di comprovata esperienza e solidità, atteso anche il settore speciale. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) Iscrizione alle Categorie 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, la relativa documentazione dimostrativa.

In sede di gara, entrambi i suesposti requisiti, dovranno essere dimostrati mediante la presentazione della relativa documentazione dimostrativa.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti **a pena di esclusione** dovranno possedere i seguenti requisiti:

1- un fatturato globale minimo annuo riferito ultimi tre esercizi approvati non inferiore ad euro 3.000.000 Iva esclusa; tale requisito è richiesto in ragione dell'entità economica del servizio in questione e della particolare rilevanza strategica dello stesso che deve garantire il servizio in oggetto nei confronti

dell'utenza e di Enti terzi a fronte del servizio dalla stessa erogato.

2- un fatturato specifico medio annuo nelle attività oggetto dell'appalto relativi agli ultimi tre esercizi non inferiore ad euro € 3.000.000 IVA esclusa, tale requisito è richiesto in ragione dell'entità economica del servizio in questione e della particolare rilevanza strategica dello stesso che deve garantire il servizio in oggetto nei confronti dell'utenza e di Enti terzi a fronte del servizio dalla stessa erogato.

I precedenti requisiti dovranno essere dichiarati in sede di compilazione della parte IV, sez. B, del DGUE.

3- Idonee dichiarazioni bancarie da due istituti di credito di primaria importanza da allegare in sede di partecipazione alla gara.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del Codice, la comprova dei requisiti economico-finanziari. Quest'ultima è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte o mediante autocertificazione. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti **a pena di esclusione** dovranno aver eseguito almeno un contratto per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli ultimi tre esercizi, 2016-2018, per l'importo di € 1.500.000 l'anno o superiore (Euro unmilione cinquecentomila/00). Analogamente al paragrafo precedente tale requisito dovrà essere dichiarato in sede di compilazione della parte IV, sez.C, del DGUE.

Per ogni singolo contratto eseguito i concorrenti dovranno fornire la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo, data e committente, le prestazioni valutabili

sono quelle iniziate e ultimate nel triennio indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate in epoca precedente.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del Codice, la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Quest'ultima è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità: - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto; - dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

-Possesso di certificazioni di qualità secondo le seguenti specificazioni minime UNI EN 14000; ISO 9001. La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni in sede di partecipazione alla gara.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass.

10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

-Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio

industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- Il requisito relativo all'iscrizione alla Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali deve essere soddisfatto globalmente dal raggruppamento o consorzio o dalla rete;

- il requisito dell'iscrizione nella white list deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

-Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria del 60 % dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria del 60 % dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito relativo al servizio di punta deve essere posseduto: - in caso di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti; - in caso di pluralità di servizi: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni

secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

- Il requisito relativo al Possesso di certificazioni di qualità secondo le seguenti specificazioni minime UNI EN 14000 ed ISO 9001 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici oppure dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica o dal raggruppamento.

10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo; b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Le certificazioni di qualità, misure di gestione ambientale sono posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi,

certificazioni di qualità, iscrizione nella white list). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89 co 10 "L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

12. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, trattandosi di servizio di particolare specializzazione.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 31.141,05 (in ragione della specialità delle prestazioni oggetto dell'affidamento) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. L'offerta

è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento alle seguenti coordinate bancarie IT4810306914601100000003764 c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà: 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari

o GEIE; 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento 207/2010 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice). 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; 4) avere validità per almeno 180 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 5) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la relativa operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni: a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del

Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato presso gli impianti di Rieti, di Ceccano (Fr), di Aquino e di Villa Santa Lucia (Fr).

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ad aea@pec.aeaserviziambientali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta

dovrà essere inviata con congruo anticipo. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno poi comunicati ai concorrenti. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a quindici giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In sede di sopralluogo saranno consegnati su supporto elettronico i certificati di classificazione dei rifiuti di cui all'allegato 2 del Capitolato.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 140,00** (euro centoquaranta/00) e allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca Dati Nazionale Operatori Economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi

dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

16. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione deve essere caricata all'interno della scheda di gara sulla piattaforma Net4market al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 17/06/2019** a pena di esclusione.

Le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono contenute nell'Allegato D "Disciplinare Telematico".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Allegato A1 Domanda di partecipazione (MOD. DP, DP1, DP2);
- 2) Allegato A2 Documento unico di gara (DGUE) da compilarsi ed estrarre tramite l'apposita funzione descritta nel Disciplinare Telematico o nelle modalità alternative precisate nel seguito;
- 3) Allegato A3 Dichiarazioni integrative documentazione a corredo (MOD. DS);
- 4) Allegato A4 Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC;
- 5) Allegato A5 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore,;
- 6) Allegato A6 Cauzione Provvisoria;
- 7) Allegato A7 Eventuale dichiarazione art. 93 Dlgs 50/16 e documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs 50 /2016 (MOD. CP);
- 8) Allegato A8 D.U.V.R.I.
- 9) Allegato A9 Patto d'integrità (MOD. PI)
- 10) Allegato 10 Certificazione ISO 9001 e ISO 14001.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Il procuratore allega copia scannerizzata di copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata autenticata o in copia scannerizzata conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno della documentazione amministrativa e tecnica, **è causa di esclusione**. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto

o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.). Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

18. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1) Domanda di partecipazione con modelli aggiuntivi per soli RTI e Consorzi; 2) DGUE; 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo; 4) Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC; 5) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore; 6) Cauzione Provvisoria; 7) Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione; 8) D.U.V.R.I.; 9) Patto di integrità; 10) Certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello DP allegato A1. Il concorrente indica i seguenti dati: domicilio fiscale, partita IVA ed ai fini delle

comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC.

Il concorrente indica, inoltre, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In tale fattispecie deve essere compilato anche il modello Allegato A1.2 denominato Mod. DP2.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila;

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In tale fattispecie deve essere compilato anche il modello Allegato A1.1 a margine denominato Mod. DP1;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. ■ se la rete è dotata di un organo comune

privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. ■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, inoltre, rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale dichiara:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

6. di essere iscritto alla Camera di Commercio;
7. l'indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni;
8. di autorizzare/non autorizzare la AeA srl a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la "facoltà di accesso agli atti";
9. la percentuale delle prestazioni che verranno resi da ciascun componente nel caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva.

Il concorrente allega: a) ■ copia scannerizzata di un documento d'identità del sottoscrittore b) ■ copia scannerizzata di copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE usufruendo della apposita funzione 'DGUE' presente nella piattaforma telematica all'interno della scheda di gara. Al termine della compilazione, le cui istruzioni sono scaricabili nell'apposita scheda, dovrà essere estratto il relativo file .pdf che dovrà essere inserito insieme a tutti gli altri documenti amministrativi in una cartella.zip da firmare digitalmente. La cartella.zip, a sua volta, dovrà essere inserita nell'apposito spazio "Documentazione Amministrativa" della piattaforma telematica le cui modalità sono precisate nell'Allegato D-Disciplinare Telematico.

In alternativa il concorrente compila il DGUE-Modello compilabile Allegato A2 al presente Disciplinare, con i dati relativi alla Stazione Appaltante già inseriti. Compilato il DGUE, il relativo file in formato pdf dovrà essere inserito insieme a tutti gli altri documenti amministrativi in una cartella.zip da firmare digitalmente e da inserire, a sua volta, nell'apposito spazio "Documentazione Amministrativa" della piattaforma telematica.

Nel dettaglio i contenuti del DGUE sono i seguenti:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI; 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata; 4) ■ copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; 5) ■ PASSOE dell'ausiliario. *In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"* 6) ■ Dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) Oppure ■ dichiarazione, firmata digitalmente, di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – **Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del

presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare; b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare; c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare. d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di

cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I DGUE devono essere inseriti nell'apposito spazio "Documentazione Amministrativa" della piattaforma telematica le cui modalità sono precisate nell'Allegato D-Disciplinare Telematico.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

18.3.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato A3 - Mod. DS)

Il concorrente, utilizzando il modello allegato, rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 3 e 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs 50/2016

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione;

- dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti

che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 16, nello spazio del modello riservato alle "Ulteriori Dichiarazioni":

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

18.3.2 DICHIARAZIONE ART.93 DEL D.LGS 50/2016 (Allegato A7-Mod. A2).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione.

18.3.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO (da allegare da parte del concorrente)

Il concorrente **allega**: ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; ■ Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore; ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; ■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC;

- DUVRI-Allegato 8 da compilare per la parte di competenza e sottoscrivere;
- Patto d'integrità di AeA srl-Allegato A9 regolarmente sottoscritto da parte del concorrente;
- Certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.

18.3.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta. ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori/servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori/servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ■dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; **c.** dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori/servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ■ copia

autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; ■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; ■ dichiarazione che indichi le parti dei lavori/servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; ■ dichiarazione che indichi le parti dei lavori/servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti ■ in caso di RTI costituito: copia scannerizzata autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; ■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti dei lavori/servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai

sensi dell'art. 25 del CAD.

19. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

► L' Offerta tecnico-organizzativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, le cui istruzioni di caricamento sono contenute nell'Allegato D-Disciplinare Telematico:

Allegato B1 – Progetto tecnico relativo all'organizzazione del servizio di cui all'art 9 del capitolato speciale di appalto

Allegato B2 – Elenco disponibilità dei mezzi di trasporto e attrezzature di cui all'art. 7 del capitolato speciale di appalto

Allegato B3 – Elenco degli impianti di smaltimento che l'offerente intende utilizzare, corredato da lettere di disponibilità degli stessi al ritiro delle quantità indicate nell'Allegato 2 al Capitolato Speciale di gara e relative autorizzazioni in corso di validità di cui all'art. 8 del suddetto Capitolato.

Allegato B4 – Elenco dei contratti relativi a servizi analoghi a quello oggetto di gara eseguiti negli ultimi tre anni con indicazioni degli importi, date e destinatari pubblici o privati come da precedente punto 8.3.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico riferibile al servizio di cui alla presente procedura di gara. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, che provvederà ad allegare copia fotostatica del documento di identità.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura notarile.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

►L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. ►Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della

domanda di cui al punto 15.1.

20. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere compilata utilizzando la piattaforma telematica compilando ed inserendo, rispettivamente, la percentuale di ribasso offerta, i costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera come di seguito specificati seguendo le istruzioni contenute all'interno dell'Allegato D- Disciplinare Telematico.

Nel dettaglio, l'offerta economica contiene:

- a) ► l'indicazione della percentuale di ribasso espressa in cifre, da applicarsi ai prezzi unitari allegati al Capitolato Speciale di Appalto. I prezzi unitari sono da intendersi al netto di Iva;
- b) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- c) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Non saranno accettate offerte economiche in aumento.

21.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

A) Offerta Tecnica (qualità dell'offerta tecnica) - punteggio massimo 70 punti su 100;

B) Offerta Economica (percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara) - punteggio massimo 30 punti su 100.

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice non potrà procedere a determinare alcun diverso o ulteriore peso o introdurre ulteriori sub-pesi, ma dovrà limitarsi, sulla scorta e nei limiti di quanto di seguito indicato, ad effettuare la valutazione delle offerte ed assegnare i relativi punteggi suddivisi fra gli elementi nei quali si articola la valutazione.

Il punteggio terrà conto delle caratteristiche, di seguito descritte, che devono connotare le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dalla Stazione Appaltante e poste a base di gara.

Ogni commissario, singolarmente assegnerà ad ogni parametro/requisito un coefficiente tra 0 e 1 in modo discrezionale.

GIUDIZIO PERCENTUALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO PER OGNI PARAMETRO (V)

GIUDIZIO	PERCENTUALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO PER OGNI PARAMETRO (v)
Ottimo	1
Distinto	0,80
Buono	0,75
Discreto	0,65
Sufficiente	0,52
Insufficiente	0

Una volta determinata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni parametro da parte di tutti i

commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima la media provvisoria prima calcolata ottenendo così le medie definitive.

Si procederà quindi alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione del coefficiente (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Offerta Tecnica (massimo 70 punti):

Criteri di Valutazione		Massimo Punteggio attribuibile	Sub -criteri	Massimo punteggio attribuibile per singolo sub-criterio
B1	Progetto tecnico relativo all'organizzazione del servizio di cui all'art 9 del capitolato speciale di appalto	35	- qualità del servizio offerto e tempi di esecuzione in modalità ordinaria;	30
			- tempi di esecuzione in caso di emergenze	5
B2	Elenco disponibilità dei mezzi di trasporto e attrezzature di cui agli art. 7 del capitolato speciale di appalto	10	-Numero e tipologia di mezzi di trasporto idonei al servizio;	8
			-Numero e tipologia di attrezzature da impiegare nel servizio.	2

B3	Elenco e tipologia di impianti disponibili per lo smaltimento, relative autorizzazioni in corso di validità e lettere di disponibilità di cui all'art. 8 del capitolato speciale di appalto	20	disponibilità di impianti che l'offerente mette a disposizione per l'esecuzione del servizio, tipologia di impianti e di autorizzazioni.	20
B4	Elenco dei contratti relativi a servizi analoghi a quello oggetto di gara, oltre quanto previsto al punto 8.3 del disciplinare di gara	5	Valutazione delle Esperienze professionali	5

per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici, il punteggio verrà assegnato utilizzando le seguenti formule di calcolo:

formula diretta (parametro più alto=parametro più conveniente)

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

ove $V(a)_i$ = rapporto tra il parametro preso in esame ed il parametro offerto più vantaggioso.

Saranno considerate non idonee le offerte tecniche il cui punteggio, ottenuto dalla sommatoria dei prodotti della media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari per il peso di ciascun requisito, non abbia raggiunto la soglia di punti 35.

21.2 OFFERTA ECONOMICA

La Commissione Giudicatrice, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire alla offerta economica, impiegherà la seguente formula sul ribasso percentuale dell'importo posto a base di gara:

$$R_a = R_i / R_{max} \times \max W$$

R_a = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale che costituisce il massimo offerto;

max W = punteggio massimo attribuito

21.3 PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali con troncamento della terza.

Valutazione dell'offerte tecnica in caso di un'unica offerta: in caso di un'unica offerta ammessa, la Commissione si limiterà a valutare la conformità dell'offerta tecnica a quanto prescritto nel capitolato d'appalto.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28/06/2019** alle ore **10:00**. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec. La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare quali operatori economici hanno provveduto a caricare la documentazione e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; b) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7; d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; e) adottare il provvedimento che determina le

esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

22.1 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Di seguito, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione prenderà visione della graduatoria elaborata dal sistema sulla scorta dei punteggi tecnici assegnati e della formula economica applicata per l'elaborazione dei punteggi economici. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e

formularà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui

all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati

nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.300,00 (quattromilatrecento euro) iva esclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e smi, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. ALLEGATI

- 1) Allegato A1 Domanda di partecipazione (MOD. DP);
- 2) Allegato A1.1 Mod. DP1 per i soli raggruppamenti/consorzi da costituirsi
- 3) Allegato A1.2 Mod. DP2 per i soli consorzi stabili/cooperative
- 4) Allegato A2 DGUE-Modello compilabile (con dati stazione appaltante)
- 5) Allegato A3 Dichiarazioni integrative (MOD. DS) e documentazione a corredo;
- 6) Allegato A4 Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC; *(solo testata)*
- 7) Allegato A5 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le

- Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore
(solo testata)
- 8)** Allegato A6 Cauzione Provvisoria *(solo testata)*;
- 9)** Allegato A7 Eventuale dichiarazione art. 93 Dlgs 50/16 e documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93 Dlgs 50/2016 (MOD. CP);
- 10)** Allegato A8 D.U.V.R.I.
- 11)** Allegato A9 Patto d'integrità (MOD. PI)
- 12)** Allegato 10 Certificazione ISO 9001 e ISO 14001 *(solo testata)*;
- 13)** Allegato B1 Offerta Tecnica: Progetto di organizzazione del servizio *(solo testatina)*
- 14)** Allegato B2 Offerta Tecnica: Elenco disponibilità dei mezzi di trasporto e attrezzature *(solo testatina)*
- 15)** Allegato B3 Offerta Tecnica: Elenco e tipologia di impianti disponibili per lo smaltimento e relative autorizzazioni *(solo testatina)*
- 16)** Allegato B4 Offerta Tecnica: Elenco dei contratti relativi a servizi analoghi a quello oggetto di gara *(solo testatina)*
- 17)** Allegato D Disciplinare Telematico

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI GENERALI INTEGRATIVE AL DGUE (MOD. DP)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

CIG: 7890098AD6

Il/La sottoscritto/a

Cognome:		Nome:	
Nato/a a:		Provincia:	
Residente in:		Via:	
Provincia:		Codice fiscale:	
In qualità di legale rappresentante dell’azienda			
Denominazione:			
Con sede legale nel Comune di:		Provincia:	
Indirizzo:		Cap:	
Con sede operativa nel Comune di:		Provincia:	
Indirizzo:		Cap:	
P.IVA:			
Recapiti:			
Telefono:		Fax:	
Email:		Pec:	

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;

- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
6. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di _____ oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di _____;
7. di essere iscritto alla Camera di Commercio dal _____;
8. di essere iscritto all'Albo dei Gestori Ambientali nella categoria _____;
9. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

- Accesso agli atti: (barrare la casella che interessa)

di **autorizzare** la aea srl, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90, la “facoltà di accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di **non autorizzare** l’accesso agli atti inerenti le offerte tecniche e le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, **indicando le seguenti motivazione:**

10. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale dei lavori che saranno resi da ciascun componente:

Denominazione impresa	Parte dei lavori che saranno eseguiti dal singolo componente

Data _____

IL DICHIARANTE*

•MODALITÀ DI COMPILAZIONE: la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:

1) dal legale rappresentante dell’operatore economico con idoneità individuale;

2) dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario/capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE costituiti;

3) dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti;

4) nel caso di AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell’impresa che riveste la funzione di un organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune **nonché** dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A1.1-SOLO PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE(MOD. DP1)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

CIG: 7890098AD6

SOLO PER I R.T.I./CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE

1) Il Sig.

Nato a _____ il _____

Rappresentante legale dell’Impresa

2) Il Sig.

Nato a _____ il _____

Rappresentante legale dell’Impresa

3) Il Sig.

Nato a _____ il _____

Rappresentante legale dell’Impresa

4) Il Sig.

Nato a _____ il _____

Rappresentante legale dell’Impresa

5) Il Sig.

Nato a _____ il _____

Rappresentante legale dell'Impresa

DICHIARANO

- Di voler partecipare alla gara di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 50/2016, in **Raggruppamento Temporaneo di Impresa**;
- Di voler eseguire le prestazioni contrattuali con le seguenti modalità (indicare le prestazioni che saranno eseguite da ciascun O.E. del costituendo il RTI):

Capogruppo:

Mandante:

- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire, con un unico atto notarile, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- Di nominare fin d'ora MANDATARIA/CAPOGRUPPO la seguente Impresa:

Luogo e data _____

I RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI OPERATORI

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A1.2-SOLO PER CONSORZI DI CUI ALL’ART. 45 COMMA 2 LETTERE B) E C) DEL CODICE DEI CONTRATTI (MOD. DP2)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

CIG: 7890098AD6

Il sottoscritto

.....
nato a Prov..... il

.....
Codice Fiscale n° In qualità di
.....
del consorzio
.....

DICHIARA

- Che intende eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell’appalto;

- Che intende affidare d’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto ai seguenti consorziati: (i consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale di cui al **modello DGUE**; qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest’ultimo dovrà indicare l’impresa che eseguirà le prestazioni contrattuali e per la quale concorre):

.....
.....
.....
.....

Luogo e Data

IL DICHIARANTE

Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento dei dichiaranti

ALLEGATO A2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [090], data [10/05/2019], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[AeA srl]
Codice fiscale	[RI 00950990572]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	7890098AD6
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A3 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (MOD. DS)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

- CIG: 7890098AD6

IL/LA _____ SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A _____
A _____ IL _____
RESIDENTE _____ IN _____ VIA/PIAZZA _____

IN QUALITA' di *(barrare il riquadro del caso ricorrente)*

RAPPRESENTANTE LEGALE

PROCURATORE

DELL’OPERATORE ECONOMICO

SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____

FAX _____ E-MAIL _____
PEC _____

CODICE _____ FISCALE/PARTITA _____ I.V.A. _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del d.p.r. 28/12/2000 n.445 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

1) DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEI SEGUENTI SOGGETTI VIGENTI E CESSATI DALLA CARICA NELL’ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

TITOLARE E DIRETTORE TECNICO (per l’impresa individuale)

SOCI E DIRETTORE TECNICO (per le società in nome collettivo);

SOCI ACCOMANDATARI E DIRETTORE TECNICO (per le società in accomandita semplice);

MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI VIGILANZA O SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DIRETTORE TECNICO O SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80 – comma 3 del d.lgs. 50/2016)

che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

OVVERO

che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i _____

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 – del d.lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati

2) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001
- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

3) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

5) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, anche relativamente al comma 5 lett. f bis) e f-ter) del Codice.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Luogo e Data

IL DICHIARANTE

Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento dei dichiaranti

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A4

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 7890098AD6

(Allegare ricevuta pagamento a favore di ANAC)

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A5

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

CIG: 7890098AD6

(Allegare Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le Categoria 4 C e 5 D o superiore o alla Categoria 8 B o superiore)

Busta A

ALLEGATO A6

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 7890098AD6

(Allegare Cauzione Provvisorio)

BUSTA A

ALLEGATO A7 – DICHIARAZIONE ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

CIG: 7890098AD6

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
C.F. _____, residente
in _____, prov. _____, via
_____, n. _____, in qualità di
_____, (Legale Rappresentante, Procuratore(*),
Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell’Impresa
_____, con sede legale in
_____, prov. _____, via _____,
n. _____ C.F. _____ Partita I.V.A. _____,
tel. n. _____,

fax n. _____ Posta Elettronica Certificata
_____; consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, le
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA CHE

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- A) ha costituito la cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo del contratto al netto dell’I.V.A. ;
- B) ha costituito la cauzione provvisoria di pari al 1% dell’importo complessivo del contratto al netto dell’I.V.A. beneficiando della riduzione del 50% prevista dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la specifica certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare alla presente dichiarazione (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Ai fini della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del codice, la certificazione di qualità deve essere posseduta e dimostrata da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento/Consorzio. mediante

____ (specificare: fidejussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze) rilasciata da _____
il _____

B) PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

- intende beneficiare di una riduzione del 30% dell'importo della cauzione perché in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 oppure
- intende beneficiare di una riduzione del 20% dell'importo della cauzione perché in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

Le riduzioni previste ai punti A) e B) sono cumulative. **AVVERTENZA:** la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20%) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

- C) intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 oppure
- intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni previste al punto C) NON sono cumulative con le riduzioni del punto A (50%).

D) SOLO PER SERVIZI E FORNITURE

- intende beneficiare di un'ulteriore riduzione del 20% perché in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010, in

relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso;

Tale riduzione è cumulabile con la riduzione del 50% - punto A) e con la riduzione prevista per il possesso di EMAS – punto B) o in alternativa con la riduzione prevista per il possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

oppure

intende beneficiare di una riduzione del 30% perché in possesso di:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- certificazione social accountability;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (energy service company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Tale riduzione del 30% NON è cumulabile con le riduzioni previste nei punti precedenti.

AVVERTENZA: la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20% - punto B e 20% o 30% punto D) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

Esempio: totale cauzione 1000 € Se l'operatore economico è in possesso di certificazione di qualità, la riduzione del 50% è calcolata sul valore complessivo della cauzione= tot. 500 € Se l'operatore economico è in possesso di EMAS, la riduzione è calcolata sul 30% dell'importo residuo di 500 € = 150 € Se l'operatore economico è in possesso di Ecolabel, la riduzione è calcolata sul 20% dell'importo residuo di € 350 (una volta applicate le precedenti riduzioni) = 70 €

Per fruire dei benefici sopra elencati si allega:

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

-
- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, del certificato di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del certificato e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
 - copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001(o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ambientale e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
 - dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064;
 - dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
 - (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010;
 - (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il rating di legalità;
 - (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti l'adozione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
 - (solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso certificazione social accountability o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
 - (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione OHSAS 18001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione OHSAS 18001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
 - (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
 - (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI 11352 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI 11352 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);
-

□ (solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ISO 27001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ISO 27001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale).

Si ricordano le condizioni che devono essere soddisfatte dalla fidejussione stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; deve prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; deve prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, deve contenere l'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si ricorda che ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

_____, _____ (luogo) (data)

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO

ALLEGATO 8 (già Allegato 4 al CSA)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

REV.0 del

(art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009)

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D. LGS. 152/2006 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE REFLUE GESTITI DALLA AEA S.R.L.

CIG 7890098AD6

Firme

Dirigente Delegato – R.U.P. aea srl

Datore di lavoro Ditta affidataria ed esecutrice:

Rieti li

aea s.r.l.

Sede legale

Via degli Uffici del Vicario, 49 - 00186 ROMA

CF - P.Iva - RI 00950990572

Capitale sociale €590.000 interamente versato

Direzione e uffici amministrativi

Via dell'Elettronica snc - 02100 Rieti

Tel. 0746/202127 Fax. 0746/293174

Uffici di Frosinone

Via Aldo Moro 481 - 03100 Frosinone

Tel. 0775/250513 Fax. 0775/210229

Sommario

COMMITTENTE	2
FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER IL CONTRATTO	2
FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA	2
DEI LAVORATORI	2
APPALTATORE	2
1. INTRODUZIONE	2
2. DESCRIZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	2
3. RESPONSABILITA'	2
4. MODALITA' DI ACCESSO	2
5. INFORTUNIO	2
6. ATTREZZATURE	2
7. COMPORTAMENTI	2
8. AREE DI LAVORO	2
9. DEPOSITO DI PRODOTTI PERICOLOSI	2
10. GESTIONE DELL'EMERGENZA	2
11. VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	2
12. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	2
13. RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO	2
14. MODALITA' DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	2
15. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	2

COMMITTENTE

Di seguito i dati del committente:

Ragione sociale	AEA S.r.l.
Sede legale	Via dell'Elettronica, snc - 02100 Rieti
Tel/Fax/Cell	Tel. sede legale 0746/202127 Fax sede legale 0746/293174
Lavori/servizi oggetto dell'appalto	GARA: servizio di Raccolta, il Trasporto e Recupero e/o Smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti di trattamento acque reflue gestiti dalla AEA S.r.l.
Sedi operative oggetto dell'appalto	Rif. Capitolato Speciale di Appalto
Importo:	
Costi della sicurezza	
Durata dei lavori/fornitura servizi	

FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER IL CONTRATTO

Di seguito i dati delle figure aziendali referenti per il contratto di appalto:

Datore di Lavoro	
Referente Tecnico dell'appalto	
Referenti Ambientale dell'appalto	

FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Di seguito i dati delle figure aziendali referenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori:

Datore di Lavoro	
Dirigente, delegato ai sensi dell'Art. 16 – D. Lgs. 81/08 e s.m.i.	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	

APPALTATORE

Dati ditta appaltatrice:

Ragione sociale	
Sede Legale	
Recapiti telefonici	
Legale Rappresentante	
Referente dell'impresa	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
RLS/RLST	
Medico competente	
Addetti alla gestione e all'emergenza	
Preposto	

1. INTRODUZIONE

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di seguito DUVRI) è redatto per dare attuazione ai disposti dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e sm.i.. Esso è allegato al contratto di appalto e si applica, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi che operano all'interno degli impianti o delle sedi di nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo, a patto che AEA S.r.l. abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione.

L'art. 26 comma 2 del D. Lgs. 81/08, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture a un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria "azienda", prevede l'obbligo per il datore di lavoro committente di promuovere:

- la *cooperazione* tra datori di lavoro, al fine attuare le misure di prevenzione e protezione dai possibili rischi derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- il *coordinamento* degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto.

Pertanto, questo documento contiene le informazioni e le prescrizioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, per fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni su:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare;
- misure di prevenzione e di emergenza, adottate da AEA S.r.l. in relazione alla propria attività, in ottemperanza all'art. 26, comma 1 lettera b, del D. Lgs. 81/08 e sm.i.

Inoltre sono individuati i rischi introdotti dalle ditte esterne/lavoratori autonomi nei luoghi di lavoro di AEA S.r.l. per effetto di lavori, servizi e forniture a essi affidati. In relazione a questi, vengono individuate prescrizioni e misure di coordinamento in materia di sicurezza per fornire alle imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni su come

eliminare o ridurre i rischi da interferenze, causati dall'attività affidata (lavoro, servizio o forniture).

Questo documento è parte integrante ed è allegato al Contratto d'appalto.

L'appaltatore dovrà osservare e fare osservare dal suo personale o da eventuali subappaltatori tutte le norme interne, le procedure di emergenza, e ogni altra procedura di cui la società AEA S.r.l. darà comunicazione. Si impegna altresì a che i propri addetti svolgano il loro lavoro in modo da non costituire pregiudizio alcuno all'attività degli addetti della società committente.

L'impresa appaltatrice in tutte le fasi d'esecuzione dei lavori e servizi dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni, osservando le seguenti disposizioni contenute nella normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. L'appaltatore pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri addetti e a eventuali subappaltatori, tutte le disposizioni citate, e deve inoltre prendere l'iniziativa di adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire adeguati livelli di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro.

L'appaltatore garantisce l'osservanza da parte dei propri addetti delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

L'appaltatore garantisce di utilizzare lavoratori adeguatamente formati e addestrati nell'esecuzione dei lavori e porre a loro disposizione dispositivi di protezione individuale conformi.

2. DESCRIZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

L'appalto ha per oggetto il servizio di movimentazione, ritiro, carico, trasporto e smaltimento in impianti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti di trattamento acque reflue gestiti dalla AEA S.r.l.. Le categorie di rifiuti sono elencate nel Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio è comprensivo della fornitura di contenitori scarrabili nella quantità e tipologia prevista nel Capitolato speciale di appalto necessari per la raccolta

dei rifiuti prodotti e di mezzi necessari all'asportazione degli stessi, nonché di tutte le tipologie di imballaggio individuate negli allegati al capitolato.

Il servizio verrà eseguito presso i seguenti impianti:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

La durata del servizio oggetto del presente appalto è di 18 mesi rinnovabili di altri 6 mesi.

3. RESPONSABILITA'

È responsabilità dell'appaltatore supervisionare e controllare i lavori e le attività a lui collegate.

I preposti AEA S.r.l., eventualmente supportati dai Dirigenti Delegati e dagli addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, verificano che tutti i lavoratori esterni rispettino le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, e le prescrizioni del presente documento, che utilizzino i mezzi di protezione collettivi e i dispositivi di protezione individuali.

Nel caso in cui fosse commessa una violazione alla normativa vigente e/o alle disposizioni della presente procedura, ad opera del proprio personale o terzi, è responsabilità dell'appaltatore provvedere immediatamente a misure correttive.

La società. può fermare i lavori nel caso in cui questi possano compromettere la sicurezza o la salute di qualsiasi persona, non siano conformi alle procedure dell' AEA S.r.l. e/o a quanto previsto dalla normativa vigente.

I lavori in stato di fermo possono ricominciare solamente dopo che sia stato posto rimedio all'infrazione e sia assicurata l'esecuzione dei lavori, in conformità alle normative vigenti e alle disposizioni del presente documento.

4. MODALITA' DI ACCESSO

Negli impianti i lavori dovranno essere svolti durante il normale orario di lavoro, così come comunicato dai responsabili delle varie sedi .

Eccezionalmente possono essere svolti lavori al di fuori di questo orario. In questi casi deve essere informato per tempo il Capo Impianto.

Chiunque acceda nei siti oggetto del presente documento deve farsi registrare apponendo data, ora (entrata uscita) e firma sul Registro degli accessi. Gli addetti della società AEA S.r.l. applicheranno quanto previsto dalla procedura di “gestione degli accessi”.

Tutti i dipendenti delle Ditte Esterne, dopo la registrazione devono recarsi direttamente presso l'area o i locali in cui svolgono la propria attività lavorativa. L'appaltatore dovrà provvedere affinché, il personale occupato sia munito di idonea tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché ai sensi della Legge 136/2010, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratore autonomo, oltre a tutti i dati in precedenza citati, la tessera di riconoscimento deve contenere anche l'indicazione del committente. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Al personale che non risulterà identificabile verrà impedito l'ingresso e se già all'interno dello stabile o dell'impianto verrà allontanato.

L'appaltatore dovrà preventivamente comunicare ogni variazione che si dovesse verificare tra il suo personale.

Il personale esterno potrà accedere ai locali tecnici o riservati esclusivamente dietro specifica ed esplicita autorizzazione, oppure solo se questi locali costituiscano oggetto specifico dell'appalto. Nel caso di lavorazioni concomitanti del personale AEA S.r.l., si seguiranno le indicazioni di quest'ultimo.

5. INFORTUNIO

Qualsiasi infortunio occorso durante il lavoro oggetto dell'appalto deve essere comunicato immediatamente al preposto e al Servizio Prevenzione e Protezione

di AEA S.r.l.. Inoltre l'impresa appaltatrice è tenuta a inviare al Servizio Prevenzione e Protezione un report sull'incidente avvenuto.

6. ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori le proprie attrezzature di lavoro, conformi alle norme di legge (corredate della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegate in maniera corretta, sottoposte a regolari verifiche e a manutenzione programmata).

L'appaltatore dovrà consegnare all'AEA S.r.l. un elenco relativo alle attrezzature e macchine che intende usare durante i lavori.

L'impiego e l'uso temporaneo di utensili, attrezzature, macchine, veicoli, dispositivi di protezione individuali di proprietà della società AEA S.r.l. è rigorosamente vietato salvo specifica autorizzazione scritta. La società AEA S.r.l. declina ogni responsabilità per l'uso improprio delle stesse e per eventuale carenze nella formazione ed addestramento del personale dell'impresa.

È vietato rimuovere e manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installate su impianti o macchine.

È vietato compiere qualsiasi operazione su organi in moto.

È vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine e impianti senza autorizzazione della società AEA S.r.l..

7. COMPORAMENTI

Il personale esterno che presta servizio all'interno dei locali o impianti della società AEA S.r.l. deve sempre comportarsi in modo professionale e cortese.

I seguenti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro lavoro.

È vietato:

- ✓ linguaggio offensivo e/o comportamento litigioso;
- ✓ qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, razza, colore,

- religione o provenienza;
- ✓ disprezzo delle proprietà altrui;
 - ✓ disprezzo dei diritti civili altrui;
 - ✓ qualsiasi violazione della presente procedura;
 - ✓ il gioco d'azzardo;
 - ✓ gli scherzi pericolosi e le risse;
 - ✓ correre (tranne nei casi d'emergenza);
 - ✓ il possesso di armi da fuoco o altre armi;
 - ✓ manomettere le apparecchiature;
 - ✓ tenere comportamenti aggressivi e offensivi;
 - ✓ introdurre fiammiferi e accendini, nonché fumare;
 - ✓ introdurre e/o consumare bevande alcoliche o droghe sul luogo di lavoro;
 - ✓ entrare in un impianto/attrezzatura senza il permesso da parte del capo impianto;
 - ✓ usare attrezzature antincendio se non per prevenire incendi o salvo specifico permesso rilasciato da AEA S.r.l.;
 - ✓ eseguire qualsiasi lavoro senza i relativi permessi previsti;
 - ✓ danneggiare o utilizzare impropriamente gli impianti;
 - ✓ infrangere il codice della strada.

I suddetti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro lavoro.

E' fatto espresso divieto di fumare in tutti i locali e impianti della società AEA S.r.l.

È obbligatorio rispettare le indicazioni della segnaletica di sicurezza.

È obbligatorio segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo.

8. AREE DI LAVORO

Il Capo Impianto assegnerà un'area nella quale l'Appaltatore può ricevere e immagazzinare i materiali necessari.

L'appaltatore occuperà esclusivamente i locali o le zone indicate dal Capo Impianto.

È responsabilità dell'Appaltatore tenere pulite e in ordine tutte le aree di lavoro

da lui esclusivamente occupate e curare lo sgombero e l'allontanamento dei materiali di risulta prodotti a seguito delle lavorazioni effettuate.

Le aree interessate dai lavori dovranno essere adeguatamente segnalate a cura dell'impresa appaltatrice e, ove necessario, sarà vietato l'accesso al personale non autorizzato. L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla delimitazione delle aree e alle relative segnalazioni, da effettuarsi secondo la legislazione vigente.

L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per il personale della società AEA S.r.l.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso d'impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

Se i lavori dell'Appaltatore o del lavoratore autonomo possono comportare interferenze con i percorsi e le aree frequentate dal personale di AEA S.r.l., l'Appaltatore dovrà segnalare, adeguatamente, il percorso alternativo e sicuro per il personale di AEA S.r.l. e per quello dei suoi dipendenti.

9. DEPOSITO DI PRODOTTI PERICOLOSI

E' possibile tenere in deposito sostanze o prodotti infiammabili, tossici, corrosivi o comunque classificati pericolosi dalle norme vigenti, all'interno dei locali della società AEA S.r.l. solo nelle quantità strettamente necessarie all'uso

giornaliero, dandone previa comunicazione al Capo Impianto. L'uso e la conservazione temporanea di tali prodotti dovranno attuarsi nel rispetto delle norme generali di sicurezza e di quanto previsto dalle relative schede di sicurezza, tale deposito terminerà con la giornata lavorativa.

Eventuali deroghe al divieto di deposito di sostanze andranno preventivamente concordate; in questo caso la società AEA S.r.l. metterà a disposizione un idoneo locale o armadietto chiuso a chiave. Al Capo Impianto dovranno essere consegnate le schede di sicurezza di detti prodotti oppure dichiarazione che le sostanze contenute non sono da definirsi pericolose dalla normativa in materia. Per l'uso e la conservazione dei liquidi infiammabili e/o combustibili e sostanze pericolose, devono essere rispettate le seguenti procedure:

- ✓ i contenitori devono essere correttamente etichettati, conformemente alle normative vigenti in materia;
- ✓ devono essere disponibili le schede di sicurezza di tutti i prodotti;
- ✓ i contenitori non in uso devono essere sempre tenuti chiusi;
- ✓ l'appaltatore deve disporre di equipaggiamento di emergenza per il contenimento e la pulizia in casi di sversamenti;
- ✓ qualsiasi sversamento, indifferentemente dalla quantità, deve essere contenuto e pulito immediatamente.

È vietato introdurre o utilizzare nei luoghi di lavoro di competenza della società AEA S.r.l. sostanze o preparati cancerogeni o mutageni.

In caso di spargimenti accidentali di prodotti chimici seguire la seguente procedura:

Spandimento di prodotti liquidi:

I lavoratori presenti:

- ✓ consultano la scheda di sicurezza del prodotto coinvolto;
- ✓ evacuano la zona facendo allontanare le persone non indispensabili;
- ✓ indossano guanti, occhiali protettivi e/o maschere compatibili con la sostanza chimica sversata;
- ✓ utilizzano il kit di emergenza seguendone le istruzioni;
- ✓ stoccano adeguatamente e smaltiscono, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i prodotti utilizzati.
- ✓ lavano le superfici contaminate con acqua o altro liquido (se indicato

nella scheda di sicurezza);

- ✓ asciuga e verifica che le superfici non presentino della scivolosità residua.

Spandimento di prodotti in polvere o granuli:

I lavoratori presenti:

- ✓ consultano la scheda di sicurezza del prodotto coinvolto;
 - ✓ evacuano la zona facendo allontanare le persone non indispensabili;
 - ✓ indossano guanti, occhiali protettivi e/o maschere compatibili con la sostanza chimica sversata;
 - ✓ evitano operazioni che possano sviluppare o sollevare polveri; utilizzano il kit di emergenza antinquinamento;
 - ✓ inumidiscono le polveri (solo se indicato nella scheda di sicurezza);
 - ✓ asportano il prodotto assorbito con la paletta;
 - ✓ stoccano adeguatamente e smaltiscono, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i prodotti utilizzati (rifiuti);
 - ✓ lavano le superfici contaminate con acqua o altro liquido (se indicato nella scheda di sicurezza);
- ✓ asciuga e verifica che le superfici non presentino della scivolosità residua.

10. GESTIONE DELL'EMERGENZA

All'interno dei siti di proprietà o gestiti dalla società AEA S.r.l. sono presenti i presidi antincendio e di medicazione previsti dalla normativa vigente in materia. Il personale operativo è stato formato per la gestione delle emergenze.

Prevenzione incendi

Il personale esterno dovrà:

- ✓ non accumulare merce, arredi, materiali vari, neanche provvisoriamente, in prossimità delle uscite d'emergenza e delle vie che a queste conducono;
- ✓ non parcheggiare mai automezzi in corrispondenza di una uscita di emergenza;
- ✓ non ostruire con depositi, merce, arredi o attrezzature i mezzi antincendio;
- ✓ non rimuovere o spostare gli estintori e non usarli mai come fermaporta

o altro uso improprio;

- ✓ non rimuovere, danneggiare o nascondere la segnaletica di sicurezza;
- ✓ non fumare.

Per qualsiasi attività che genera scintille e/o fiamme, è responsabilità dell'appaltatore mettere a disposizione dei propri dipendenti un estintore portatile.

Emergenze

Il personale esterno dovrà:

in caso di principio d'incendio o altra situazione di rischio:

- ✓ avvertire immediatamente il personale della società AEA S.r.l. e, solo in caso di pericolo grave ed imminente pericolo, direttamente l'organo pubblico di emergenza;
- ✓ se non vi è pericolo grave o imminente per la sua incolumità, attendere l'ordine di evacuazione dei locali;

in caso di evacuazione occorrerà:

- ✓ abbandonare il posto di lavoro dopo avere messo in sicurezza le attrezzature in uso (almeno disattivandone l'alimentazione elettrica);
- ✓ dirigersi ordinatamente verso l'uscita più vicina o quella indicata dalla squadra di emergenza della società AEA S.r.l. fornendo loro la massima collaborazione nel caso di affidamento di casi particolari; non tornare indietro, segnalando invece agli addetti all'evacuazione eventuali situazioni particolari;
- ✓ raggiungere il punto di raccolta di competenza, non allontanarsi per nessun motivo, non effettuare telefonate, agevolare la verifica dei presenti e rimanere in attesa di nuovi ordini.

11. VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE

L'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici da interferenza, viene condotta col procedimento di seguito riportato:

1. individuazione delle aree del Committente interessate dalle attività oggetto dell'appalto (aree di lavoro);
2. analisi dei rischi specifici e da interferenza provocati dal contesto

ambientale circostante e dall'organizzazione;

3. analisi dei rischi specifici e da interferenza derivanti dalla presenza del cantiere rispetto all'ambiente circostante;
4. definizione delle attività (o fasi lavorative) previste per ciascuna area di lavoro, della loro durata e sequenza temporale, delle imprese appaltatrici coinvolte nei lavori;
5. analisi dei rischi legati a ciascuna delle attività lavorative svolte dalle imprese esecutrici;
6. elaborazione delle schede riassuntive (Valutazione del rischio) di ciascuna attività lavorativa svolta dalle imprese esecutrici con la definizione delle precauzioni (misure di prevenzione e protezione) da adottare.

Un particolare monitoraggio in campo sarà svolto da parte del Capo Impianto per le attività lavorative che hanno riportato una stima del Rischio "Alto" e "Molto alto".

Sarà promossa inoltre una continua cooperazione e coordinamento tra le imprese esecutrici e la Committenza e tra le stesse imprese esecutrici, per apportare continue migliorie ai lavori durante il loro svolgimento.

12. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

dove: $R_i = P_i \times D_i$

R_i = rischio da interferenza;

D_i = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nell'interferenza e/o nella sovrapposizione;

P_i = probabilità che si verifichi un'interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

Significatività del rischio da interferenza $R_i = P_i \times D_i$

		Probabilità P_i			
Danno		Improbabile 1	Poco Probabile	Probabile 3	Molto probabile

Di			2		4
	Lieve 1	1	2	3	4
	Medio 2	2	4	6	8
	Grave 3	3	6	9	12
	Molto grave 4	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenza R_i dovrà essere classificata:

$1 \leq R_i \leq 3$ Trascurabile

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo.

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

$4 \leq R_i \leq 6$ Lieve

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo.

Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

$8 \leq R_i \leq 9$ Alto

Effettuare miglioramenti su D_i o su P_i .

Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.

$12 \leq R_i \leq 16$ Molto alto

Eseguire miglioramenti immediati su D_i oppure su P_i .

Promuovere azioni correttive immediate. Di seguito, le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

Indice di probabilità di interferenza (P_i)

Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.

2	Poco probabile	Una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi, in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso

Indice di gravità del rischio (Di)

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio.
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale a pioli ecc.).
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI.
4	Molto grave	un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.

13. RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO

RISCHI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DI AEA S.R.L.	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<p>Urti, impatti, colpi, schiacciamenti</p> <p>Urto accidentale degli arti superiori con ostacoli fissi.</p> <p>Abrasione delle mani nell'apertura dei serbatoi</p> <p>Uso di attrezzi manuali</p> <p>Contatto accidentale con elementi fissi dei locali</p>	<p>Indossare idonei DPI: guanti, scarpe di sicurezza, casco in luoghi ristretti;</p>
<p>Caduta:</p> <p>a livello per scivolamenti su superfici bagnate o viscido;</p> <p>su superfici sconnesse o discontinue;</p> <p>su cambi di livello o scale;</p> <p>per ostacoli sulle vie di passaggio;</p> <p>per aperture nel vuoto</p>	<p>Informare i lavoratori sull'attività che li espone al rischio di caduta.</p> <p>Usare scale ed apprestamenti conformi alle norme vigenti. Utilizzare idonei DPI.</p> <p>In alcune circostanze sarà necessario rimuovere griglie, coperchi o altre protezioni per poter svolgere le attività lavorative. E' pertanto necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre l'allestimento delle protezioni come previsto dalla Legge. - Rispettare la cartellonistica riportante il pericolo di caduta. - Verificare che non vi siano parti deteriorate. <p>Utilizzare una procedura per il corretto approccio ai luoghi di lavoro protetti da griglie o coperchi o da altre protezioni che debbano essere rimosse per notervi accedere.</p>
<p>Chimico</p>	<p>Sugli impianti possono essere presenti serbatoi di stoccaggio di ipoclorito di sodio o di altri prodotti chimici.</p> <p>E' necessario formare ed informare il personale sulla manipolazione degli agenti chimici, in relazione alle specifiche mansioni, al riconoscimento delle etichette, delle frasi di rischio e dei consigli di prudenza, sull'impiego dei DPI.</p>

<p>Biologico</p>	<p>Da un'indagine effettuata in letteratura sui liquami e sulle acque di scarico, risulta che esiste in tale attività la possibilità della presenza di vari agenti biologici che sono stati classificati, secondo quanto definito nell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08, nel 2° e 3° gruppo.</p> <p>Si fa presente che l'infezione può avvenire facilmente secondo diverse modalità, quali:</p> <p>contatto diretto (contaminazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> • inalazione (aerosol); • ingestione. <p>Alla luce di quanto sopra descritto, è dunque necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare una procedura esecutiva per ogni fase lavorativa soggetta a rischio biologico e farla rispettare scrupolosamente. • Limitare il numero di persone esposte. • Eseguire una programmazione degli interventi limitandoli al minimo indispensabile. • Dotare i lavoratori d'idonei DPI (autorespiratori, guanti monouso, indumenti disinfettati). • Garantire servizi sanitari adeguati. • Sottoporre il personale a vaccinazione contro l'epatite A, l'epatite B ed il tifo.
<p>Rumore</p>	<p>E' un rischio presente nei depuratori, all'interno dei locali soffianti o nei locali per la disidratazione: meccanica e negli acquedotti, nei locali dove si trovano le pompe.</p> <p>I locali con rumore superiore ai 85 dB sono segnalati, ove presenti.</p> <p>E' comunque necessario utilizzare solo il personale istruito sul rischio rumore, sul corretto impiego delle attrezzature, degli impianti e dei dispositivi di protezione individuale.</p>
<p>Elettrico</p>	<p>Gli impianti sono corredati di utenze elettriche, cosa che espone al rischio di folgorazione.</p> <p>E' pertanto, necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impiegare solo personale formato sul rischio elettrico, in base alle specifiche competenze; • Intervenire sugli impianti solo dopo averne verificato lo stato. Nell'eventuale situazione fuori norma, richiedere l'intervento di un addetto di AEA S.r.l.

<p>Incendio</p>	<p>Gli impianti di depurazione e produzione sono stati valutati a rischio incendio basso. In alcuni di essi sono presenti dei locali gruppi elettrogeni che rientrano nelle attività soggette a controllo da parte dei Vigili del Fuoco ed a rilascio di Certificato di Prevenzione Incendi.</p> <p>In caso di emergenza contattare un addetto all'emergenza e seguire la procedura descritta nel punto 10.</p>
<p>Amianto</p>	<p>All'interno dei siti riportati in elenco non sono presenti delle coperture o tettoie contenenti amianto</p>
<p>Presenza di macchine</p>	<p>I lavori che debbano essere eventualmente svolti in loro prossimità dovranno essere concordati preventivamente attraverso la stesura di un verbale di coordinamento.</p>
<p>Esposizione al traffico veicolare</p>	<p>Il personale impiegato su parti di impianti posti sulla pubblica via potrebbe essere esposto al rischio di essere investito dagli automezzi. E' dunque necessario implementare, verificandone l'attuazione, rigorose procedure di sicurezza che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il corretto impiego della cartellonistica di avvertimento; • l'adozione di protezioni che delimitino l'area di lavoro; • le norme di comportamento sicuro; • l'utilizzo di vestiario ad alta visibilità. <p>Deve essere altresì verificata la compatibilità di tale procedura con le norme del Codice della Strada ed essere oggetto di formazione.</p> <p>Nelle aree esterne di pertinenza di AEA S.r.l. il personale esterno dovrà accedere e effettuare manovre con gli automezzi a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o per gli altri automezzi pertanto occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispettare le norme del Codice della Strada; • rispettare scrupolosamente i cartelli e le indicazioni; • indipendentemente dai limiti indicati, la velocità deve essere limitata entro livelli tali da evitare ogni rischio per i pedoni o per altri mezzi.

14. MODALITA' DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Premesso che:

- per la natura degli impianti, le principali nonché le possibili interferenze sono tra il proprio personale e quello degli appaltatori e i lavoratori autonomi;
- non è ammesso l'uso di attrezzature proprie di AEA S.r.l. per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- non è ammesso l'uso di forza motrice della società per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- l'incaricato di AEA S.r.l., per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il Capo impianto e, allo stesso, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel presente documento;
- qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel presente documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione in corso e a riferire tempestivamente all'incaricato;

si fornisce un modulo da compilare congiuntamente, oltre che le necessarie istruzioni. L'incaricato della società AEA S.r.l. per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il Capo impianto e, allo stesso, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel presente documento.

Il Capo impianto durante lo svolgimento dei propri compiti si rapporterà esclusivamente con il responsabile di cantiere dell'impresa affidataria o con il suo sostituto. Nel caso in cui l'impresa affidataria faccia ricorso al lavoro di altre imprese o a lavoratori autonomi, dovrà provvedere al coordinamento delle stesse secondo quanto previsto dal presente DUVRI. Nell'ambito di questo coordinamento, è compito dell'impresa affidataria trasmettere alle imprese fornitrici e subappaltatrici, la documentazione della sicurezza, comprese tutte le decisioni prese durante le riunioni per la sicurezza e i sopralluoghi svolti dal responsabile dell'impresa assieme al Capo impianto. Le imprese appaltatrici dovranno documentare al Capo impianto, l'adempimento a queste prescrizioni

mediante la presentazione delle ricevute di consegna previste dal piano e di verbali di riunione firmati dai subappaltatori e/o fornitori.

Qualora accadessero condizioni diverse da quelle indicate nel presente documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione incorsa e a riferire tempestivamente all'incaricato.

Sopralluoghi in cantiere

In occasione della sua presenza in cantiere, il Capo impianto eseguirà dei sopralluoghi assieme al responsabile dell'impresa affidataria o a un suo referente, per verificare l'attuazione delle misure previste nel piano di sicurezza ed il rispetto della legislazione in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro da parte delle imprese presenti in cantiere.

In caso di evidente mancato rispetto delle norme, il Capo impianto farà presente la non conformità al responsabile di cantiere dell'impresa inadempiente e se l'infrazione non sarà grave rilascerà un verbale su cui si evidenzieranno le non conformità sul quale annoterà l'infrazione ed il richiamo al rispetto della norma. Il verbale sarà firmato per ricevuta dal responsabile di cantiere che ne conserverà una copia e provvederà a sanare la situazione.

Riunioni di coordinamento

Le riunioni di coordinamento sono parte integrante del presente DUVRI e costituiscono fase importante per assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente DUVRI. La convocazione, la gestione e la presidenza delle riunioni è compito del Capo impianto che ha facoltà di indire tale procedimento ogni qualvolta ne ravvisi la necessità. La convocazione alle riunioni di coordinamento può avvenire tramite semplice lettera, fax o comunicazione verbale o telefonica. I convocati delle Imprese dal Capo impianto, sono obbligati a partecipare, la mancata presenza dell'impresa alla riunione di coordinamento dovrà essere segnalata al Committente come inadempienza rispetto quanto previsto dal presente DUVRI.

Modulo per cooperazione e coordinamento

(da compilare congiuntamente all'impresa appaltatrice o al lavoratore autonomo)

Si presenta un modulo da compilare congiuntamente tra Committente e impresa appaltatrice, ai fini della pianificazione della cooperazione e del coordinamento.

Il preposto dell'impresa, in accordo con il preposto di AEA S.r.l., compilano il Verbale di Cooperazione e Coordinamento.

Dati identificativi dell'impresa esecutrice o lavoratore autonomo*

*che comprendono:

il nominativo del datore di lavoro, gli indirizzi ed i riferimenti telefonici della sede legale;

i nomimitivi degli addetti al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori e, comunque, alla gestione delle emergenze in cantiere;

il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, aziendale o territoriale, ove eletto o designato;

il nominativo del medico competente;

il nomimitivi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Oggetto dei lavori*

*descrivere:

la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere;

la descrizione dell' attività di cantiere, delle modalità organizzative e dei turni di lavoro;

Inizio lavori*

**Durata presunta*

**Qualora si trattasse di forniture continuative (per esempio manutenzione estintori, pulizie ecc.) indicare CONTINUO.*

Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del lavoratore autonomo

Numero di persone impiegate

Attrezzature, macchine e opere provvisorie utilizzate

Indicazione della Targa, del numero di matricola, della Dichiarazione di Conformità e del verbale di manutenzione periodica dal quale si evinca la data dell'ultima verifica, delle seguenti attrezzature, se utilizzate:

1. Carrelli semoventi a braccio telescopico
2. Scale aeree a inclinazione variabile
3. PLE (piattaforme di lavoro elevabili) ad azionamento motorizzato e a sviluppo verticale azionati a mano.
4. Ponti sospesi e relativi argani
5. PLAC (piattaforme auto sollevanti su colonne)
6. Apparecchi di sollevamento (gru, carrelli elevatori)

Sostanze chimiche e materiali impiegati *

**allegare le relative schede di sicurezza;*

Indicare l'esito del rapporto di valutazione del rumore e vibrazioni;

Misure preventive e protettive

- altra persona dedicata a impedire l'avvicinamento di terzi;
 - transennamenti;
 - apposizione di segnaletica disicurezza;
-
-

DPI utilizzati

- protezione del capo;
 - protezione dei piedi;
 - protezione dell'udito;
 - protezione degli occhi;
 - protezione delle vie respiratorie;
 - protezione delle mani;
 - protezione dell'intero corpo;
-
-

Documentazione in merito all'informazione ed alla formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere:

in particolare allegare gli attestati di avvenuta formazione delle seguenti figure:

- *responsabile del servizio di prevenzione e protezione*

-
- *addetti al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori e, comunque, alla gestione delle emergenze in cantiere*
 - *rappresentante dei lfl001'a tori per la sicurezza*
 - *preposto*
-
-

15. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Per ogni fattore d'interferenza è stata effettuata una valutazione dei rischi che individua le misure preventive e protettive da attuare in fase esecutiva.

LAVORAZIONI CON PRESENZA DI INTERFERENZE	LUOGO	RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE	D P R			MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
Servizi di movimentazione, ritiro, carico, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dei rifiuti prodotti presso gli Impianti di trattamento acque reflue gestiti dalla AEA S.r.l.	Vedi Capitolato Speciale d'Appalto	Incendio, esplosione, infortunio.	2	2	4	Informare e formare il personale della ditta esterna in merito alle modalità di evacuazione, dislocazione dei presidi antincendio e primo soccorso e dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze. Divieto di fumare.
		Rischio elettrico	2	2	4	Le attività che prevedono l'uso di attrezzature elettriche utilizzate dall'appaltatore devono essere precedute, da parte di quest'ultimo, da una verifica dei cavi e delle spine.
Carico e trasporto		Investimento	2	2	4	Verificare le modalità di accesso, circolazione e parcheggio degli automezzi nell'area di prelievo e scarico. Rispettare i limiti di velocità. L'intervento sarà svolto in un'area appositamente segnalata.

LAVORAZIONI CON PRESENZA DI INTERFERENZE	LUOGO	RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE	D	P	R	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
		Accesso di macchine operatrici	2	2	4	<p>Per interventi da eseguire con l'impiego di mezzi operativi la Ditta esecutrice avrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno degli addetti possa entrare né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità, sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi DPI. La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi acustici e luminosi di segnalazione.</p> <p>L'area d'intervento sarà comunque interdetta al transito di pedoni e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.</p>

LAVORAZIONI CON PRESENZA DI INTERFERENZE	LUOGO	RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE	D	P	R	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
		Caduta di materiale: colpi, schiacciamenti investimento per utilizzo di autogru	2	2	4	<p>Eseguire l'attività solo se l'area non è già impegnata da altra attività di movimentazione materiale.</p> <p>Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare</p> <p>Allontanare le persone in transito prima di procedere alla movimentazione del materiale con la gru.</p> <p>Tutta l'area del cantiere deve essere delimitata.</p> <p>Assicurare il mezzo contro spostamenti intempestivi.</p> <p>Assicurare il carico affinché non venga disperso accidentalmente.</p> <p>Accertarsi del corretto aggancio del materiale, prima della sua movimentazione.</p>

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO 9

***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL***

CIG: 7890098AD6

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

la società aea s.r.l. (di seguito denominata Stazione Appaltante), sede legale in Rieti, via dell'Elettronica snc codice fiscale/P.IVA 00950990572

e

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il "Regolamento aziendale aea srl per la gestione del personale" rev.01 del 29/08/2016;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto di integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro);
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussione o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dalla Stazione Appaltante;
3. Il patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente alla Stazione Appaltante;
4. Nel patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale;
5. Il Patto, sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, è presentato

dall'Operatore Economico medesimo allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese (costituiti o da costituire), il Patto va sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate;

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale;
7. La presentazione del Patto, sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Operatore Economico concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs. n.50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2 (Obblighi dell'Operatore Economico)

1. L'Operatore Economico conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Operatore Economico, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;
3. L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Operatore Economico, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcere la corretta regolare esecuzione;
4. L'Operatore Economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'Operatore Economico aggiudicatario della gara nella fase dell'esecuzione del contratto;
5. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di

integrità e gli obblighi in essi contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;

6. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante;
7. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico dichiara:
 - a. di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
 - b. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - c. di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - d. di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, c. 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 così come integrato dall'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
 - e. di impegnarsi a rendere noti, su richiesta della Stazione Appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi della Stazione Appaltante)

1. La Stazione Appaltante conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
3. La Stazione Appaltante attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel regolamento aziendale aea srl per la gestione del personale rev.01 del 29/08/2016;

4. La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
5. La Stazione Appaltante formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - a. esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - b. revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedentemente alla stipula del contratto;
 - c. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dalla Stazione Appaltante per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

1. La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

1. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Articolo 7 (Sottoscrizione)

1. Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Luogo e data

Per la società:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALLEGATO A10

***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL***

CIG: 7890098AD6

(Allegare Copia delle certificazioni di qualità ISO 9001 e ISO 14001 o autodichiarazione)

“ OFFERTA TECNICA ”

ALLEGATO B1

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 7890098AD6

(Allegare Offerta Tecnica: Progetto di organizzazione del servizio)

“ OFFERTA TECNICA ”

ALLEGATO B2

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 7890098AD6

(Allegare:
Elenco disponibilità dei mezzi di trasporto e attrezzature di cui agli art. 7 del capitolato speciale di
appalto)

“ OFFERTA TECNICA ”

ALLEGATO B3

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 7890098AD6

(Allegare:

Elenco e tipologia di impianti disponibili per lo smaltimento e relative autorizzazioni in corso di validità di cui all’art. 8 del capitolato speciale di appalto)

“ OFFERTA TECNICA ”

ALLEGATO B4

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI
DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI
IMPIANTI DI AEA SRL**

CIG: 7890098AD6

(Allegare:

Elenco dei contratti relativi a servizi analoghi a quello oggetto di gara, oltre quanto previsto al punto 8.3 del disciplinare di gara)

ALLEGATO D – DISCIPLINARE TELEMATICO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E S.M.I., DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO GLI IMPIANTI DI AEA SRL

- CIG: 7890098AD6

DISCIPLINARE TELEMATICO

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
 2. DOTAZIONE INFORMATICA
 3. AVVERTENZE
 4. ABILITAZIONE ALLA GARA
 5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA
 7. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
 9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
 10. TIMING DI GARA
-

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/080703, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo__aeaserviziambientali, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione “E-procurement → Proc. d’acquisto”).

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 6 del Disciplinare, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del prefato Decreto, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (recante il nuovo Codice degli Appalti) e dettagliati all'art. 5 e 6 del Disciplinare.

Le Imprese, entro il termine di presentazione dell'offerta devono abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali), richiamando il

bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al punto precedente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "**DGUE**". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In alternativa, qualora l'operatore economico trovasse difficoltà nella generazione del DGUE dalla procedura telematica, può compilare il modello compilabile di DGUE allegato al Disciplinare di gara, firmarlo digitalmente ed inserirlo nella documentazione amministrativa come di seguito precisato.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal Disciplinare (art. 18), redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente sarà .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella, pertanto non è necessario firmare digitalmente i singoli file .pdf.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- se costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- se costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal Disciplinare (art. 19), redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente sarà .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella, pertanto non è necessario firmare digitalmente i singoli file .pdf.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- se costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i

sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- se costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

7. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, le Imprese partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di *indirizzo email* e *password*, dovranno:

- Cliccare nel menù ***e-procurement - gare***
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare col pulsante ***Dettagli***
- inserire la propria migliore offerta economica nella sezione "OFFERTA ECONOMICA".

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

3) Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- se costituendo: il file.pdf contenente l’ Offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file.zip a sistema;

- se costituito: il file.pdf contenente la documentazione l’ Offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a a sistema.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni sugli atti di gara, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement-Proc. d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente **entro il termine specificato nel Disciplinare di gara**. La stazione appaltante provvederà ai relativi riscontri al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta,

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nella predetta sezione “Chiarimenti”.

Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Si precisa infine che per eventuali **chiarimenti ed assistenza sulla procedura telematica** si rimanda ai riferimenti riportati nella home page dell'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aeaserviziambientali).

9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Scrivente e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

10. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	02/06/2019	13:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	17/06/ 2019	13:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	28/06/2019	10:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	